



แนวปฏิบัติเพื่อใช้เป็นระบบและกลไก  
ประกอบการดำเนินงานของสำนักวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา  
สำนักวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

## สารบัญแนวปฏิบัติ

เรื่อง	สอดคล้องกับ		หน้า
	องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	
1. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักศึกษาใหม่	3	3.1	1
2. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา	3	3.1	3
3. แนวปฏิบัติในการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการ และ แนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี	3	3.2	5
4. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการ เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	3	3.2	6
5. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร การบริหารอาจารย์ การส่งเสริมและการพัฒนาอาจารย์	4	4.1	7
6. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการการพัฒนาหลักสูตรและการกำหนดสาระ รายวิชาในหลักสูตร	5	5.1	9
7. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการ เรียนการสอน	5	5.2	11
8. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลผู้เรียน	5	5.3	13
9. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	5	5.4	15
10. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการให้ได้มาซึ่งสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ของหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต	6	6.1	16



**ประกาศสำนักวิชานิติศาสตร์**  
**เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักศึกษาใหม่**

---

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับนักศึกษาใหม่ สอดคล้องกับแนวคิด ปรัชญาและธรรมชาติของ หลักสูตรนิติศาสตร์ และศักยภาพของสำนักวิชานิติศาสตร์ จึงเห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติในการรับนักศึกษาใหม่หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ในการดำเนินงานด้านการรับนักศึกษา ให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการรับผิดชอบดูแลงานในด้านการวิเคราะห์ศักยภาพของสำนักวิชา แผนการรับ แนวทางการคัดเลือกผู้เรียน เพื่อรับนักศึกษาใหม่ แต่ละปีการศึกษาโดยจะต้องมีแผนการรับนักศึกษาที่แน่นอนและเหมาะสมกับศักยภาพที่มีอยู่ในปัจจุบัน โดยประสานงานกับหลักสูตรและเสนอคณะกรรมการประจำสำนักวิชาพิจารณาเพื่อกำหนดจำนวนรับนักศึกษาใหม่ในแต่ละปีการศึกษา

ข้อ 2 ในการดำเนินงานด้านการพัฒนานักศึกษา การจัดทำข้อมูลนักศึกษาใหม่ ให้ฝ่ายพัฒนานักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ โดยประสานกับฝ่ายวิชาการและหลักสูตร เพื่อนำมุลดังกล่าวมาวิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการจัดการศึกษาอย่างเหมาะสมต่อไป

ข้อ 3 ให้มีการคัดกรองผู้เรียนด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับธรรมชาติของหลักสูตรนิติศาสตร์ ในเบื้องต้นหลักสูตรจะต้องพิจารณาข้อมูลพื้นฐานของผู้เรียน การสัมภาษณ์ การสอบถาม เพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีความเหมาะสมกับหลักสูตรและสามารถเรียนจนสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถปฏิบัติงานในวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

ข้อ 4 ในกรณีที่หลักสูตรมีความพร้อมอาจมีการทดสอบเพื่อคัดเลือกผู้เรียนก็สามารถทำได้ โดยให้อยู่ในความดูแลของรองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ

ข้อ 5 ผู้เรียนจะต้องมีคุณสมบัติตามที่ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เหมาะสมที่กำหนดโดยหลักสูตรผ่านคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

ข้อ 6 การรับนักศึกษาใหม่ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 เมื่อได้นักศึกษาใหม่แล้วให้หลักสูตรและสำนักวิชาเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่อย่างเหมาะสมตามแนวปฏิบัติที่กำหนดต่อไป

ข้อ 8 หลักสูตรและสำนักวิชาจะต้องทำการประเมินระบบ กลไก และกระบวนการในการรับ  
นักศึกษาใหม่ในแต่ละปี เพื่อพัฒนากระบวนการในการปฏิบัติให้สอดคล้องกับปัจจุบันและเป็นไปตาม  
เจตนารมณ์ของการจัดการศึกษาด้านนิติศาสตร์

ทั้งนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สว่าง กิ่งศรีเวียง)

คณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์



## ประกาศสำนักวิชานิติศาสตร์

### เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา สอดคล้องกับแนวคิด ปรัชญา และธรรมชาติของหลักสูตรนิติศาสตร์ และเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่ในการปรับตัว ความคิด แผนการเรียนเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด จึงเห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ในการดำเนินงานด้านการเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินชีวิตในมหาวิทยาลัย ให้อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายพัฒนานักศึกษา ส่วนการเตรียมความพร้อมในด้านวิชาการให้อยู่ในความรับผิดชอบของรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ในการวางแผนการพัฒนาและวางระบบการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาใหม่ในแต่ละปีการศึกษา ผ่านคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

ข้อ 2 ให้มีการกำหนดแผนการปฏิบัติการประจำปี โดยจะต้องกำหนดให้มีการปฐมนิเทศและการปรับพื้นฐานความรู้ จะต้องกำหนดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนรู้กฎหมายของนักศึกษาใหม่ไว้ในแผนปฏิบัติการในทุกปี

ข้อ 3 ให้หลักสูตรเสนองบประมาณที่จำเป็นสำหรับโครงการตามข้อ 2 และให้สำนักวิชาจัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินการตามโครงการดังกล่าว

ข้อ 4 ให้หลักสูตรร่วมกับสำนักวิชาจัดให้มีโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ในระดับหลักสูตรหรือสำนักวิชาตามกรอบที่กำหนด

ข้อ 5 ให้หลักสูตรร่วมกับสำนักวิชาจัดให้มีโครงการปรับพื้นฐานความรู้ หรือโครงการทักษะการเรียนรู้ การเขียนตอบกฎหมายเพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับนักศึกษาใหม่ในภาคเรียนแรกของแต่ละปีการศึกษา เพื่อเป็นพื้นฐานที่เหมาะสมในการเรียนรู้ของผู้เรียน

ข้อ 6 หลักสูตรจะต้องจัดให้มีคู่มือนักศึกษา ที่ประกอบด้วย โครงสร้างหลักสูตร ข้อบังคับ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง การลงทะเบียน คำอธิบายรายวิชา บันทึกรายการเข้าพบอาจารย์ เป็นต้น เพื่อให้ นักศึกษารู้ข้อมูลเบื้องต้นในการเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนการสอน

ข้อ 7 หลักสูตรและสำนักวิชาจะต้องทำการประเมินระบบ กลไก และกระบวนการในการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา เพื่อพัฒนากระบวนการในการปฏิบัติให้สอดคล้องกับปัจจุบันและเป็นไปตามเจตนารมณ์ของการจัดการศึกษาด้านนิติศาสตร์

ทั้งนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สว่าง กิ่งศรีเวียง)

คณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์



**ประกาศสำนักวิชานิติศาสตร์**  
**เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมดูแลและให้คำปรึกษาทางวิชาการ**  
**และแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี**

-----

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการควบคุมดูแลนักศึกษาและการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และแนะแนวนักศึกษาของหลักสูตรและสำนักวิชา เป็นไปโดยเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมดูแลนักศึกษาและการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวนักศึกษาของหลักสูตรและสำนักวิชา ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ในการดำเนินงานด้านการควบคุมดูแลนักศึกษา การให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการแนะแนวนักศึกษาของหลักสูตรและสำนักวิชาให้อยู่ในความควบคุมดูแลของฝ่ายพัฒนานักศึกษา ภายใต้นโยบายของสำนักวิชาและคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

ข้อ 2 ให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ระบบรุ่นพี่รุ่นน้อง ทำหน้าที่ในการดูแลนักศึกษาใหม่ในแต่ละรุ่น

ข้อ 3 ให้มีโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เพื่อชี้แจงการใช้ชีวิตของนักศึกษาใหม่ การใช้สมุดคู่มือนักศึกษา การดำรงชีวิตในมหาวิทยาลัยของนักศึกษาใหม่ และข้อมูลอื่น ๆ ที่มีความสำคัญในการเข้าเป็นสมาชิกของหลักสูตร สำนักวิชา และสถาบัน

ข้อ 3 ให้มีระบบการบันทึกการพบอาจารย์ที่ปรึกษาในสมุดคู่มือนักศึกษา เพื่อรายงานต่อหลักสูตรและสำนักวิชา และมีช่องทางในการเสนอข้อมูลหรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ

ข้อ 4 ให้หลักสูตรทำการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อหลักสูตร ข้อร้องเรียน และการจัดการข้อร้องเรียน วิเคราะห์และเสนอคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเพื่อพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนากระบวนการดังกล่าวต่อไป

ข้อ 5 หลักสูตรและสำนักวิชาจะต้องทำการประเมินระบบ กลไก และกระบวนการในการดูแลให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวนักศึกษาในระดับปริญญาตรี เพื่อพัฒนากระบวนการในการปฏิบัติให้สอดคล้องกับปัจจุบันและเป็นไปตามเจตนารมณ์และเกิดประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาด้านนิติศาสตร์

ทั้งนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สว่าง กันศรีเวียง)

คณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์



## ประกาศสำนักวิชาการศึกษา

### เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เป็นไปโดยเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของหลักสูตรและสำนักวิชา ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ในการดำเนินงานด้านการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้อยู่ในความควบคุมดูแลของรองคณบดีฝ่ายวิชาการ และฝ่ายพัฒนานักศึกษา และให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักวิชา

ข้อ 2 ให้จัดทำแผนการพัฒนานักศึกษาที่สอดคล้องกับการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินโครงการ

ข้อ 3 ในการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาอย่างน้อยจะต้องมีโครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษ และการพัฒนากระบวนการคิดวิเคราะห์และการปรับใช้กฎหมายหรือการเขียนตอบข้อสอบกฎหมาย มีการส่งเสริมทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และทักษะอื่น ๆ อันเพื่อเป็นพื้นฐานของนักศึกษา และควรจะต้องกำหนดกรอบการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการพัฒนาศักยภาพดังกล่าว ตลอดจนวิธีการในการเสริมสร้างการเรียนรู้ เช่น การอบรม การเรียนรู้นอกชั้นเรียน เป็นต้น

ข้อ 4 หลักสูตรจะต้องบูรณาการกิจกรรมพัฒนานักศึกษากับการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมนอกชั้นเรียน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในเรื่องทักษะการใช้ชีวิตอย่างเหมาะสม สร้างโอกาสในการเรียนรู้ที่จะส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 อย่างยั่งยืน

ข้อ 5 หลักสูตรและสำนักวิชาจะต้องทำการประเมินระบบ กลไก และกระบวนการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อพัฒนากระบวนการในการปฏิบัติให้สอดคล้องกับปัจจุบันและเป็นไปตามเจตนารมณ์และเกิดประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาด้านนิติศาสตร์

ทั้งนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สว่าง กันศรีเวียง)

คณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์





**ประกาศสำนักวิชานิติศาสตร์**  
**เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร**  
**การบริหารอาจารย์ การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์**

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการแต่งตั้ง การบริหาร และการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต เป็นไปโดยเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและมีอัตราการคงอยู่ที่สูงในอนาคต จึงเห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้ง การบริหาร และการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ในการดำเนินงานด้านการรับ การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร การบริหาร และการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของรองคณบดีฝ่ายวิชาการ โดยมีหัวหน้าสำนักงานเป็นผู้สนับสนุนการดำเนินงาน การตั้งงบประมาณ และการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์

ข้อ 2 ในการรับอาจารย์ใหม่ของหลักสูตรและสำนักวิชา ต้องมีการวางแผนอัตรากำลังให้ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด อาจารย์ที่รับเข้ามาจะมีคุณวุฒิที่ตรงสาขาอย่างน้อยในระดับปริญญาโทและตรงตามความต้องการของหลักสูตรโดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา และนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติอัตรากำลัง

ข้อ 3 เมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติอัตรากำลัง ให้ประกาศรับตามระเบียบของมหาวิทยาลัย สรรหาผู้มีคุณสมบัติโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และกระบวนการสอบให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย จะต้องผ่านการทดสอบความรู้ทั่วไป ความรู้ทางวิชาการ การสอบทักษะการสอน และการสอบสัมภาษณ์ โดยหลักสูตรและสำนักวิชาสามารถกำหนดคุณสมบัติพิเศษที่ต้องการ เช่น ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ความสามารถในการสื่อสาร ทักษะการสอน ผลงานวิชาการ เป็นต้น เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอาจารย์ในอนาคต

ข้อ 4 เมื่อได้อาจารย์ใหม่ตามกระบวนการดังกล่าวแล้ว ให้อาจารย์ใหม่เข้าร่วมปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ในระดับสถาบัน และในระดับสำนักวิชา และให้มีระบบการแต่งตั้งอาจารย์ที่เลี้ยง เพื่อให้คำแนะนำในการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ในการจัดการเรียนการสอน

ข้อ 5 ให้ทำการประเมินการปฏิบัติการของอาจารย์ใหม่ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาอาจารย์ใหม่ต่อไป และในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้ใช้หลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยในการประเมินผลการปฏิบัติงานและภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ข้อ 6 ในการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้กำหนดคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และหลักสูตรเสนอรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรต่อสำนักวิชา และคณะกรรมการประจำสำนักวิชา และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

ข้อ 7 ในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรต้องดำเนินการเสนอรายชื่ออาจารย์ใหม่โดยการจัดทำ สมอ.08 ภายใน 30 วัน เสนอคณะกรรมการประจำสำนักวิชา เสนอสภาคณบดี สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบตามลำดับ

ข้อ 8 ในการปฏิบัติงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์แต่ละคนจะต้องรับผิดชอบรายวิชาในหลักสูตรไม่เกิน 3 รายวิชา เว้นแต่กรณีจำเป็นหลักสูตรอาจจะพิจารณาขอยกข้อยกเว้นให้รับผิดชอบเกินกว่า 3 รายวิชา

ข้อ 9 ในการบริหารอาจารย์ ให้หลักสูตรกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร มีการประชุมวางแผนอัตรากำลังอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อนักศึกษา สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำ (50:1) มีการประชุมทบทวนผลการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารอาจารย์ และมีการนำผลการทบทวนมาพัฒนาปรับปรุงการบริหารอาจารย์

ข้อ 10 ในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ให้หลักสูตรจัดทำแผนพัฒนาตนเอง การทำผลงานทางวิชาการ การเข้ารับการอบรมสัมมนาต่าง ๆ และมีการประชุมวางแผนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาตนเองของอาจารย์ อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการเข้ารับการอบรม/สัมมนา และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง

ข้อ 11 หลักสูตรและสำนักวิชาจะต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ปีละ 3 เรื่อง เพื่อสนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีโอกาสในการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการทั้งในระดับชาติหรือนานาชาติ

ข้อ 12 อาจารย์จะต้องพัฒนาตนเองโดยเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนาเพื่อพัฒนาทางวิชาการและวิชาชีพอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี เพื่อพัฒนาตนเองให้เกิดความเชี่ยวชาญในศาสตร์และการปฏิบัติงาน

ข้อ 13 หลักสูตรและสำนักวิชาจะต้องทำการประเมินระบบ กลไก และกระบวนการในการรับ การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร การบริหารอาจารย์ การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร นิติศาสตร์บัณฑิตในแต่ละปี เพื่อพัฒนากระบวนการในการปฏิบัติให้สอดคล้องกับภาวะปัจจุบัน

ทั้งนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สว่าง กัณศรีเวียง)

คณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์



## ประกาศสำนักวิชานิติศาสตร์

### เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการกำหนดสาระรายวิชาในหลักสูตร

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาหลักสูตร การกำหนดสาระรายวิชาในหลักสูตร เป็นไปโดยเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้หลักสูตรมีมาตรฐานตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเกณฑ์ของสภาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางสังคมในปัจจุบัน จึงเห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การกำหนดสาระรายวิชาในหลักสูตร ของหลักสูตรนิติศาสตร์และสำนักวิชา ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ในการดำเนินงานด้านการพัฒนาหลักสูตร การกำหนดสาระรายวิชาในหลักสูตร อยู่ในความรับผิดชอบของรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ข้อ 2 ให้กำหนดในแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และให้จัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าวในรอบปีที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 3 แนวทางในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร เมื่อถึงรอบระยะเวลาในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ให้ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยรวบรวมผลการดำเนินงาน ความพึงพอใจของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และความเปลี่ยนแปลงทางสังคม วิเคราะห์เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยทันต่อความเปลี่ยนแปลง

ข้อ 3 กระบวนการในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรมีดังนี้

3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างหลักสูตรเสนอคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

3.2 แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตร โดยจะต้องมีตัวแทนองค์กรวิชาชีพ อันได้แก่ ตัวแทนสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา สภานายความ ตัวแทนอาชีพต่าง ๆ ของนักกฎหมาย นักวิชาการกฎหมาย เป็นต้น เป็นคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

3.3 เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรพิจารณา

3.4 เสนอสภาคณบดีพิจารณา

3.5 เสนอสภาวิชาการพิจารณา

3.6 เสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร

3.7 เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบหลักสูตรภายใน 1 เดือน นับแต่วันที่สภาอนุมัติหลักสูตร

จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นในปีที่ 5 ของรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อจะได้ใช้หลักสูตร ที่พัฒนาปรับปรุงใหม่ในปีการศึกษาถัดไป และให้จัดทำหลักสูตรแจกอาจารย์ผู้สอนเพื่อประกอบการ พิจารณาจัดการเรียนการสอนอย่างมีมาตรฐาน

ข้อ 4 จะต้องกำหนดกรอบแนวคิดที่ชัดเจนในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้มีความ ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์และทันต่อความเปลี่ยนแปลงทางสังคม จะต้องมีการวิจัยที่สอดคล้องกับบริบท รายวิชาที่สอดคล้องกับกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง แต่ทั้งนี้จะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 5 จะต้องกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับอาจารย์ผู้สอนตามหลักสูตรในการจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตรที่กำหนด และส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับปรัชญา แนวคิด และ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ข้อ 6 สำนักวิชาจะต้องประเมินผลการดำเนินงานตามแนวปฏิบัตินี้ในแต่ละปีของการดำเนินงาน เพื่อวิเคราะห์และปรับปรุงแนวปฏิบัติต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สว่าง กันศรีเวียง)

คณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์



## ประกาศสำนักวิชานิติศาสตร์

### เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอน กระบวนการจัดการเรียนการสอน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน เป็นไปโดยเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรและสำนักวิชา ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ในการดำเนินงานด้านการวางระบบผู้สอนและจัดการเรียนการสอน ให้อยู่ในความควบคุมดูแลของรองคณบดีฝ่ายวิชาการ และดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักวิชา ผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

ข้อ 2 การจัดการศึกษาในแต่ละภาคเรียนให้เป็นไปตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยในกรณีจำเป็น

ข้อ 3 ในการจัดผู้สอน ให้หลักสูตร และสำนักวิชาเสนอชื่อผู้สอนตามแบบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนด โดยพิจารณาอาจารย์ซึ่งรับผิดชอบรายวิชาต่าง ๆ จัดให้เป็นผู้สอนในรายวิชานั้น และพิจารณาประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในรายวิชาที่สอนประกอบด้วย ในกรณีไม่มีผู้เชี่ยวชาญให้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในรายวิชานั้นเป็นผู้สอน

ข้อ 4 ในการเสนอชื่อผู้สอนให้ดำเนินการโดยผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการประจำสำนักวิชา เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนผู้สอนหลังจากที่ได้รับอนุมัติแล้วจะต้องทำบันทึกเปลี่ยนแปลงผู้สอนเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 5 ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน ให้ผู้สอนที่ได้รับการอนุมัติให้เป็นผู้สอน ศึกษาข้อมูลรายวิชาจากหลักสูตรเพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน เช่น คำอธิบายรายวิชา ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของรายวิชา เป็นต้น และการจัดการเรียนการสอนจะต้องบูรณาการกับพันธกิจด้านอื่น ๆ ด้วย และจะต้องสอดคล้องกับระบบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 5 ด้าน และผู้สอนจะต้องปฐมนิเทศผู้เรียนก่อนการเรียนการสอนในสัปดาห์แรกเสมอ

ข้อ 6 ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการเรียนรู้ มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) ในระบบสารสนเทศ มคอ. ไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา ภายใต้การกำกับติดตาม ตรวจสอบของรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ข้อ 7 จัดให้มีการประเมินผู้สอน การประเมินการจัดการเรียนการสอน เพื่อสะท้อนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาเพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการโดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ 8 หลักสูตรและสำนักวิชาจะต้องทำการประเมินระบบ กลไก และกระบวนการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนากระบวนการในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับปัจจุบันและเป็นไปตามเจตนารมณ์และเกิดประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาด้านนิติศาสตร์

ทั้งนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สว่าง กิ่งศรีเวียง)

คณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์



**ประกาศสำนักกวีชานิติศาสตร์**  
**เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน**

-----

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประเมินผู้เรียน เป็นไปโดยเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลอดจนสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ต้องการจึงเห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียนของหลักสูตรและสำนักวิชา ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ในการดำเนินงานด้านการประเมินผู้เรียน ให้อยู่ในความควบคุมดูแลของรองคณบดีฝ่ายวิชาการ และดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักวิชา ผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการประจำสำนักวิชาในการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

ข้อ 2 ให้หลักสูตรประเมินการจัดการเรียนการสอน และจัดทำแผนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในทุกปีการศึกษา โดยบรรจุโครงการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ไว้ในแผนปฏิบัติการ มีการจัดสรรงบประมาณ และดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้โดยผู้ทรงคุณวุฒิในช่วงเดือนมิถุนายนของทุกปี โดยทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา สอดคล้องกับ Curriculum mapping ในมคอ. 2 และนำผลลัพธ์ที่ได้แจ้งให้อาจารย์ผู้สอนทราบ เพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา ปรับปรุงกลยุทธ์การสอน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ภายใต้การกำกับ ดูแลของรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ข้อ 3 การประเมินผลการเรียนรู้ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยเรื่องผลการเรียนและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 5 ด้าน ในส่วนของการประเมินผลการเรียนให้มีการทดสอบระหว่างเรียนร้อยละ 20 และปลายภาคเรียนร้อยละ 80

ข้อ 4 คณะกรรมการประจำหลักสูตร ดำเนินการจัดประชุมเพื่อพิจารณาผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา และนำผลการเรียนเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่ออนุมัติผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

ข้อ 5 หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดการเรียนการสอน ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน มคอ.5 และมคอ.6 (ถ้ามี) ในระบบสารสนเทศ มคอ. ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา และตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามแผนที่วางไว้ กำกับ ติดตาม

ตรวจสอบการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ 6 ให้หลักสูตรและผู้รับผิดชอบ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) หลังจากสิ้นปีการศึกษาภายใน 60 วัน โดยรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษา และสรุปภาพรวมของหลักสูตร ประสิทธิภาพของการสอนในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน และการประเมินหลักสูตรจากผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และนำผลประเมินที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ เพื่อทำการหาแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรเป็นระยะ ๆ ภายใต้การกำกับ ดูแลของรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ข้อ 7 หลักสูตรและสำนักวิชาจะต้องทำการประเมินระบบ กลไก และกระบวนการประเมินผู้เรียน เพื่อพัฒนากระบวนการในการปฏิบัติให้สอดคล้องกับปัจจุบันและเป็นไปตามเจตนารมณ์และเกิดประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาด้านนิติศาสตร์

ทั้งนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สว่าง กันศรีเวียง)

คณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์





## ประกาศสำนักวิชานิติศาสตร์

### เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เป็นไปโดยเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลอดจนสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ต้องการและตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือ มคอ.2 จึงเห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียนของหลักสูตรและสำนักวิชา ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ในการดำเนินงานด้านการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ให้อยู่ในความควบคุมดูแลของรองคณบดีฝ่ายวิชาการ และดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักวิชา ผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการประจำสำนักวิชา ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ข้อ 2 หลักสูตรและสำนักวิชาจะต้องทำการประเมินระบบ กลไก และกระบวนการประเมินผู้เรียน เพื่อพัฒนากระบวนการในการปฏิบัติให้สอดคล้องกับปัจจุบันและเป็นไปตามเจตนารมณ์และเกิดประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาด้านนิติศาสตร์

ทั้งนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สว่าง กันศรีเวียง)

คณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์



**ประกาศสำนักวิชานิติศาสตร์**  
**เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการให้ได้มาซึ่งสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้**  
**ของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต**

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการดำเนินงานด้านการให้ได้มาซึ่งสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต เป็นไปโดยเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสมและเพียงพอ อันเป็นการสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน จึงเห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียนของหลักสูตรและสำนักวิชา ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ในการดำเนินงานด้านการประเมินผู้เรียน ให้อยู่ในความควบคุมดูแลของรองคณบดีฝ่ายบริหารและหัวหน้าสำนักวิชา เจ้าหน้าที่งานพัสดุ รับผิดชอบในการให้ได้มาซึ่งสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

ข้อ 2 ในแต่ละปีการศึกษาให้วิเคราะห์ความต้องการการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการจัดการและให้ได้มาซึ่งสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

ข้อ 3 ข้อมูลความต้องการการสิ่งสนับสนุนการเรียนอาจมาจากนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร เสนอข้อมูลความต้องการการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และให้เจ้าหน้าที่พัสดุวิเคราะห์ลำดับความสำคัญของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เสนอคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อเข้าสู่กระบวนการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระบบ หรือดำเนินการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อื่น ๆ เช่น สิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ เป็นต้น

ข้อ 4 กระบวนการในการจัดหาสิ่งเรียนรู้อย่างเหมาะสมและเพียงพอให้ใช้หลักการมีส่วนร่วมในการดำเนินการ และให้คำนึงถึงความเป็นและประโยชน์ที่จะใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้นั้น ในการจัดการศึกษาของหลักสูตรและสำนักวิชา

ข้อ 5 ให้ผู้รับผิดชอบตามแนวปฏิบัตินี้ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในทุกปีการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในปีต่อไป

ข้อ 6 หลักสูตรและสำนักวิชาจะต้องทำการประเมินระบบ กลไก และกระบวนการที่ได้มาซึ่ง  
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อพัฒนากระบวนการในการปฏิบัติให้สอดคล้องกับปัจจุบันและ  
เป็นไปตามเจตนารมณ์และเกิดประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาด้านนิติศาสตร์

ทั้งนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สว่าง กั้นศรีเวียง)

คณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์