

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน  
ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

วัน เดือน ปี	รายละเอียด	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	รวมทั้งสิ้น		
(ตัวอักษร).....			

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกเก็บใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้  
และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของทางราชการโดยแท้

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....