

# สัญญาการเงินยืม

เลขที่.....

ยื่นต่อ กองคลัง

วันครบกำหนด.....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จังหวัด เชียงราย

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ .....

ตัวอักษร (.....) รวมเงิน		

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายจากคลังคืนภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงจะได้รับจากทางราชการ ขอใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

## เสนอ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมเงินตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท  
(.....)

(ลงชื่อ)..... วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

## คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....บาท  
(.....)

(ลงชื่อ)..... วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

## ใบรับเงิน

ได้รับเงินจำนวน.....บาท (.....)

ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)..... วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

## รายการส่งให้เงินยืม

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือชื่อ	ใบรับเลขที่
		เงินสดหรือ ใบสำคัญ ใบสำคัญ	จำนวนเงิน			

### หมายเหตุ

1. ยื่นต่อผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือยื่นต่อตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี
2. ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม
3. ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินไปใช้จ่าย