**บันทึกข้อความ**



# ส่วนราชการ..........................................................................................................................................

**ที่** ………………………………………..………… **วันที่**......................................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เรียน อธิการบดี

ด้วย .............ระบุชื่อหน่วยงาน...........................................................ความประสงค์จะขออนุมัติ เปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

**เหตุผลความจำเป็น**...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ...................................................... ผู้ขออนุญาต

(.......................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน**  ………………………………………………………  ………………………………………………………  ………………………………………………………  ………………………………………………………  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สว่าง กันศรีเวียง)  คณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์ | **ความเห็นของกองนโยบายและแผน**  ……………………………………………………  ……………………………………………………  ……………………………………………………  …………………………………………………… |

**รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ**

| **รายการเดิม** | **รายการใหม่** |
| --- | --- |
|  |  |

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สว่าง กันศรีเวียง)

คณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์

**รายละเอียดงบลงทุน (คุณลักษณะใหม่)**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

**🞎 ครุภัณฑ์ทั่วไป 🞎 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**

| **ลำดับที่** | **รายการ** | **จำนวน /**  **หน่วยนับ** | **ราคา**  **ต่อหน่วย** | **จำนวนเงิน** | **คุณลักษณะ**  **(ระบุเป็นข้อ)** | **เหตุผลความจำเป็น**  **/คำชี้แจง** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น** | | | |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน** | **ผ่านการตรวจสอบแบบรูปรายการและวงเงินที่เสนอขอแล้ว** |
|  |  |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สว่าง กันศรีเวียง)  คณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์ | (.....................................................)  .................ระบุตำแหน่ง ............... |

**หมายเหตุ: 1. กรณีงบลงทุน** หมวดค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างจะต้องเสนอรายละเอียดงบลงทุนที่ผ่านความเห็นชอบ ดังนี้

- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เสนอความเห็นชอบ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร. วัฒนา ยืนยง)

- ครุภัณฑ์ทั่วไป เสนอความเห็นชอบ ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพรรณี ศรีสงคราม)

**2. ครุภัณฑ์ทั่วไป** : ครุภัณฑ์ที่**มิใช่**เครื่องคอมพิวเตอร์ (Computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) และจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Scanner)

**3. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์** : เฉพาะรายการครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ (Computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) และจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Scanner)