**บันทึกข้อความ**



# ส่วนราชการ..........................................................................................................................................

**ที่** ………………………………………..………… **วันที่**......................................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณครั้งที่ ...... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เรียน อธิการบดี

ด้วย .............ระบุชื่อหน่วยงาน...........................................................ความประสงค์จะขออนุมัติ เปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

โดยการขอดำเนินการ ( ) เปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่าย

( ) เปลี่ยนแปลงงบรายจ่าย

( ) ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

( ) อื่นๆ ระบุ.....................................................................................................

**เหตุผลความจำเป็น**...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

ขอรับรองว่าการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณเป็นไปตามประกาศว่าด้วยแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย และไม่กระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่กำหนดไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ลงชื่อ...................................................... ผู้ขออนุญาต

 ( .......................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สว่าง กันศรีเวียง)คณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์ | **ความเห็นของกองนโยบายและแผน**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

**รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ**

**ครั้งที่ ........... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

| **รายการเดิม** | **รายการใหม่** |
| --- | --- |
| 1. ประเภทงบประมาณ ...................................................2. รหัสแหล่งของเงิน ...................................................3. รหัสงบประมาณ...................................................4. รหัสกิจกรรมหลัก ...................................................5. แผนงาน ...................................................6. ผลผลิต..................................................7. รหัสโครงการ ...................................................8. โครงการ ...................................................9. กิจกรรมหลัก ...................................................10. กิจกรรมย่อย ...................................................11. งบรายจ่าย ...................................................12.จำนวนเงินคงเหลือก่อนเปลี่ยนแปลง ................... บาท- จำนวนเงินที่ต้องการโอนครั้งนี้ ........... บาท - จำนวนเงินคงเหลือหลังโอนเปลี่ยนแปลง ........... บาท13.แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ .... (เดือน..........)14. รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม14.1................................................................................. ................................................................................. ................................................................................. | 1. ประเภทงบประมาณ ...................................................2. รหัสแหล่งของเงิน ...................................................3. รหัสงบประมาณ ...................................................4. รหัสกิจกรรมหลัก ...................................................5. แผนงาน ...................................................6. ผลผลิต..................................................7. รหัสโครงการ ...................................................8. โครงการ ...................................................9. กิจกรรมหลัก ...................................................10. กิจกรรมย่อย ...................................................11. งบรายจ่าย ...................................................12.จำนวนเงินคงเหลือก่อนรับโอนเปลี่ยนแปลง ............ บาท- จำนวนเงินที่รับโอนครั้งนี้ ........... บาท - จำนวนเงินคงเหลือหลังโอนเปลี่ยนแปลง ........... บาท13.แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ .... (เดือน..........)14. รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม14.1................................................................................. ................................................................................. ................................................................................. |

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สว่าง กันศรีเวียง)

คณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์

**รายละเอียดงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

**ครั้งที่ ...........**

**🞎ครุภัณฑ์ทั่วไป 🞎ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 🞎ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**

| **ลำดับที่** | **รายการ** | **จำนวน /** **หน่วยนับ** | **ราคา****ต่อหน่วย** | **จำนวนเงิน** | **คุณลักษณะ****(ระบุเป็นข้อ)** | **เหตุผลความจำเป็น****/คำชี้แจง** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน** | **ผ่านการตรวจสอบแบบรูปรายการและวงเงินที่เสนอขอแล้ว** |
|  |  |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สว่าง กันศรีเวียง)คณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์ | (.....................................................).................ระบุตำแหน่ง ............... |

**หมายเหตุ: 1. กรณีงบลงทุน** หมวดค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างจะต้องเสนอรายละเอียดงบลงทุนที่ผ่านความเห็นชอบ ดังนี้

 - ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เสนอความเห็นชอบ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร. วัฒนา ยืนยง)

 - ครุภัณฑ์ทั่วไป เสนอความเห็นชอบ ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพรรณี ศรีสงคราม)

 - การปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง เสนอความเห็นชอบผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นาวิน พรมใจสา)

 **2. ครุภัณฑ์ทั่วไป** : ครุภัณฑ์ที่**มิใช่**เครื่องคอมพิวเตอร์ (Computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) และจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Scanner)

 **3. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์** : เฉพาะรายการครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ (Computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) และจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Scanner)

 **4.การปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง**  - แบบสิ่งก่อสร้างใหม่ : ระบุรายละเอียดให้ชัดเจนและต้องแนบแบบรูปรายการ, ใบประมาณราคา(BOQ)

 - การต่อเติมปรับปรุงสิ่งก่อสร้างเดิม : ระบุรายละเอียดให้ชัดเจนและต้องแนบแบบรูปรายการ, ใบประมาณราคา (BOQ)