**บันทึกข้อความ**



# ส่วนราชการ.............................................................................................................................................

**ที่** …………………………………………………..................... **วันที่**..........................................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

เรียน อธิการบดี

ด้วย .............ระบุชื่อหน่วยงาน.............มีความประสงค์จะขออนุมัติงบประมาณ จำนวนเงิน ....................บาท เพื่อนำไปดำเนินโครงการ.................ระบุชื่อโครงการ........................................................................โดยมีเหตุผลความจำเป็นดังนี้

1. ..............................................................................................................................
2. ..............................................................................................................................

พร้อมหนังสือนี้ ได้แนบข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา คือ แบบเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบกลางมหาวิทยาลัยฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

( ...............................................................)

.....................ระบุตำแหน่ง.....................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน** | **2. ความเห็นของกองคลังและพัสดุ**(ตรวจสอบประเภทงบรายจ่ายและระเบียบการเบิกจ่าย) | **3. ความเห็นของกองนโยบายและแผน** (ตรวจสอบแผนการดำเนินงานและงบประมาณ) |
| .................................................................................................................................................................................(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สว่าง กันศรีเวียง)คณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์ | กองคลังได้ตรวจสอบแล้วการเบิกจ่ายต้องดำเนินงานตามระเบียบ โดยให้เบิกจ่ายในลักษณะงบ ( ) ดำเนินงาน ( ) งบลงทุน | .................................................................................................................................................................... |

**..............................ชื่อโครงการ.........................**

**1. ลักษณะของโครงการ**

1.1 สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

พันธกิจ

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1.2 ประเด็นยุทธศาสตร์

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1.3 ลักษณะของโครงการ

( ) แก้ไขความจำเป็นเร่งด่วน

( ) นโยบายใหม่ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

( ) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

( ) เป็นงบประมาณจากการจัดบริการของหน่วยงาน ……………. (ระบุแหล่งงบประมาณ)

**2. หลักการและเหตุผล**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**3. วัตถุประสงค์**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**4.ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการและค่าเป้าหมาย**

|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

**5. สถานที่ดำเนินงาน** ............................................................................................................................

**6. ระยะเวลาดำเนินงาน** ...........................................(ระบุ วัน /เดือน /ปี).................................................

**7. กลุ่มเป้าหมาย** ............................................................................................................................

**8. วงเงินทั้งสิ้นของโครงการ** ............................................................... **บาท**

**9. กิจกรรมและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อกิจกรรม** |  | **แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)** |
| **ไตรมาส1** **(ต.ค.-ธ.ค.61)** | **ไตรมาส2** **(ม.ค.-มี.ค.62)** | **ไตรมาส3 (เม.ย.-มิ.ย.62)** | **ไตรมาส4** **(ก.ค.-ก.ย.62)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |  |  |  |

**10. รายละเอียดงบประมาณ**

**กิจกรรมที่ 1** ....................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **รายละเอียดค่าใช้จ่าย** | **จำนวนเงิน** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**กิจกรรมที่ 2**  ....................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **รายละเอียดค่าใช้จ่าย** | **จำนวนเงิน** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

**11.1 ผลลัพธ์ (Outcome)** ...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**11.2 ผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่า (Impact)** ...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ลงชื่อ**

(................................................................)

........................ระบุตำแหน่ง.......................

ผู้เสนอโครงการ

**รายละเอียดงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

**................ระบุโครงการ................**

**🞎ครุภัณฑ์ทั่วไป 🞎ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 🞎ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**

| **ลำดับที่** | **รายการ** | **จำนวน /** **หน่วยนับ** | **ราคา****ต่อหน่วย** | **จำนวนเงิน** | **คุณลักษณะ****(ระบุเป็นข้อ)** | **เหตุผลความจำเป็น****/คำชี้แจง** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | 🞎เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานระบุ..................................🞎ทดแทนครุภัณฑ์เดิมเลขที่...ระบุ....................... |
| **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน** | **ผ่านการตรวจสอบแบบรูปรายการและวงเงินที่เสนอขอแล้ว** |
|  |  |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สว่าง กันศรีเวียง)คณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์ | (.....................................................).................ระบุตำแหน่ง ............... |

**หมายเหตุ: 1. กรณีงบลงทุน** หมวดค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างจะต้องเสนอรายละเอียดงบลงทุนที่ผ่านความเห็นชอบ ดังนี้

 - ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เสนอความเห็นชอบ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร. วัฒนา ยืนยง)

 - ครุภัณฑ์ทั่วไป เสนอความเห็นชอบ ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพรรณี ศรีสงคราม)

 - การปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง เสนอความเห็นชอบผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นาวิน พรมใจสา)

 **2. ครุภัณฑ์ทั่วไป** : ครุภัณฑ์ที่**มิใช่**เครื่องคอมพิวเตอร์ (Computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์(Printer) และจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Scanner)

 **3. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์** : เฉพาะรายการครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ (Computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์(Printer) และจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Scanner)

 **4.การปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง**  - แบบสิ่งก่อสร้างใหม่ : ระบุรายละเอียดให้ชัดเจนและต้องแนบแบบรูปรายการ, ใบประมาณราคา(BOQ)

 - การต่อเติมปรับปรุงสิ่งก่อสร้างเดิม : ระบุรายละเอียดให้ชัดเจนและต้องแนบแบบรูปรายการ, ใบประมาณราคา (BOQ)