

ใบเบิกครุภัณฑ์สำนักวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

เลขที่ใบเบิก ...../256....

เรียน คณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์

วันที่เบิก.....

อ้างอิงเอกสารพัสดุกลาง : เลขที่ใบเบิก.....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... มีความประสงค์จะขอเบิกครุภัณฑ์ ตามรายการต่อไปนี้เพื่อนำไปใช้ในทางราชการ  
ที่ .....

ลำดับที่	รายการ/รายละเอียด	ราคา	จำนวน	หน่วยนับ	ราคารวม
1	ชื่อครุภัณฑ์ : ยี่ห้อ : รุ่น : หมายเลขครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ :				
2	ชื่อครุภัณฑ์ : ยี่ห้อ : รุ่น : หมายเลขครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ :				
3	ชื่อครุภัณฑ์ : ยี่ห้อ : รุ่น : หมายเลขครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ :				
ราคารวม ( )					

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ครุภัณฑ์ที่ขอเบิกนี้ได้นำไปใช้ในราชการเท่านั้น

( )

(ผู้ขอเบิก)

<p><b>1</b> เรียน คณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์ ( ) เห็นควรอนุมัติ ( ) ไม่ควรอนุมัติ เพราะ..... ..... (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ (นางสาววิภารัตน์ หวลคำ)</p>	<p><b>3</b> ข้าพเจ้าได้รับครุภัณฑ์ตามที่ขอเบิกแล้ว ถูกต้อง ครบถ้วน ตามรายการข้างต้นแล้ว  (ลงชื่อ).....ผู้รับครุภัณฑ์ ( ) วันที่.....</p>
<p><b>2</b> ( ) เห็นควรอนุมัติ ( ) ไม่ควรอนุมัติ เพราะ..... ..... (ลงชื่อ).....ผู้ส่งจ่าย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สว่าง กันศรีเวียง) ตำแหน่ง คณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์ วันที่.....</p>	<p><b>4</b> (ลงชื่อ).....ผู้จ่าย (นางสาววิภารัตน์ หวลคำ) วันที่.....  * ได้บันทึกจ่ายในทะเบียนคุมครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว</p>