

คู่มือ

การบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

คณะนิติศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

## คำนำ

คู่มือการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของคณะนิติศาสตร์ ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้คณาจารย์ คณะนิติศาสตร์ ได้ใช้เป็นคู่มือในการทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ของคณะ ในคู่มือนี้ประกอบด้วยแผน ยุทธศาสตร์ กลไกการบริหารงานวิจัย ฯ ระบบและกลไกการบริหารงาน ซึ่งประกอบด้วย ระบบและกลไกการ พัฒนา งานวิจัย ฯ ประกอบด้วย การพัฒนาศักยภาพนักวิจัย การสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัย ระบบการสร้างขวัญ และกำลังใจนักวิจัย และการติดตามประเมินผล และระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัย ฯ ซึ่ง ประกอบด้วยระบบและกลไกการเผยแพร่งานวิจัย การสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัย การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ เป็นต้น นอกจากนี้จะมีจรรยาบรรณของนักวิจัย ซึ่งเป็นสิ่ง สำคัญ คณะนิติศาสตร์หวังว่าเอกสารนี้จะประโยชน์ต่อคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่ต้องการเรียนรู้ เกี่ยวกับการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

# สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ 1 ส่วนนำ</b>	
การจัดทำคู่มือเล่มนี้ได้จัดทำภายใต้กรอบ	1
<b>ส่วนที่ 2 ระบบบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์</b>	
ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์	2
ระบบและกลไกการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา	3
ลักษณะการใช้งานลิขสิทธิ์ในการเรียนการสอน	4
ข้อยกเว้นการละเมิดลิขสิทธิ์	4
ปริมาณการใช้งานลิขสิทธิ์	5
การรับรู้ความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์	7
การทำรายงาน จดบันทึกรายการงานสร้างสรรค์ของบุคลากร	7
ผังขั้นตอนการทำงาน	8
<b>ส่วนที่ 3 ระเบียบและหลักเกณฑ์สำหรับงานวิจัยและงานสร้างสรรค์</b>	
รูปแบบการจัดทำรูปเล่มรายงานการวิจัย (Template)	16
รูปแบบการทำรายงานการวิจัย (สำหรับอาจารย์ และบุคลากร)	33
รูปแบบบทความวิจัย	44

## ส่วนที่ 1 ส่วนนำ

หลักการและเหตุผล คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มีพันธกิจด้านการวิจัย ได้แก่ ผลงานวิชาการ และงานสร้างสรรค์พัฒนาการศึกษา พัฒนางค์กรและการพัฒนาท้องถิ่น และต้องมีพันธกิจการวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของสถาบัน ดังนั้นจึงต้องมีระบบและกลไกควบคุมให้สามารถดำเนินการในพันธกิจด้านนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยและ งานสร้างสรรค์ที่เกิดประโยชน์ การวิจัยจะประสบความสำเร็จและเกิดประโยชน์จำเป็นต้องมีส่วนประกอบที่สำคัญ 3 ประการ คือ

1. มีแผนการวิจัยมีระบบและกลไกตลอดจนมีการสนับสนุนทรัพยากรให้สามารถ ดำเนินการได้ตามแผน
2. คณาจารย์มีส่วนร่วมในการวิจัยอย่างเข้มแข็งโดยบูรณาการงานวิจัยกับการจัดการ เรียนการสอน และพันธกิจด้านอื่นๆ ของสถาบัน
3. ผลงานวิจัยมีคุณภาพมีประโยชน์สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของชาติ และมีการเผยแพร่

### การจัดทำคู่มือเล่มนี้ได้จัดทำภายใต้กรอบของ

1. กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551 - 2565) สำนักงานคณะกรรมการ อุดมศึกษา
2. นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
3. นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
4. แนวทางปฏิบัติจรรยาบรรณนักวิจัย

## ส่วนที่ 2 ระบบบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

สำนักวิชาฯ มีระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์โดยมีคณบดีและรองคณบดี ฝ่ายงานวิจัยและบริการวิชาการเป็นผู้ประสานควบคุมกำกับดูแล การติดตามประเมินผลให้เป็นไปตาม นโยบาย และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์วิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายและกรรมการกองทุนวิจัย ของมหาวิทยาลัย ระบบบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ประกอบด้วย ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ได้แก่

1. ระบบและกลไกการบริหารงานวิจัย
2. การพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
3. การสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามอัตลักษณ์ของคณะ
4. ระบบสร้างขวัญและกำลังใจ
5. การติดตามการประเมินผล
6. การบูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอน
7. การนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจการวิจัยฯ

ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ได้แก่

1. ระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
2. ระบบและกลไกรวบรวมคัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองาน สร้่างสรรค์
3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัย
4. การนำผลการวิจัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์

#### ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ระบบและกลไกการบริหารงานวิจัย คณะนิติศาสตร์ มีระบบบริหารงานวิจัย และงานสร้างสรรค์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามภารกิจ และแผนยุทธศาสตร์ของคณะนิติศาสตร์ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยแห่งชาติ โดยมีการ จัดระบบเพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างนักวิจัยกับองค์กรภายในและภายนอกทั้งภาครัฐ เอกชนและ ภาคอุตสาหกรรม โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

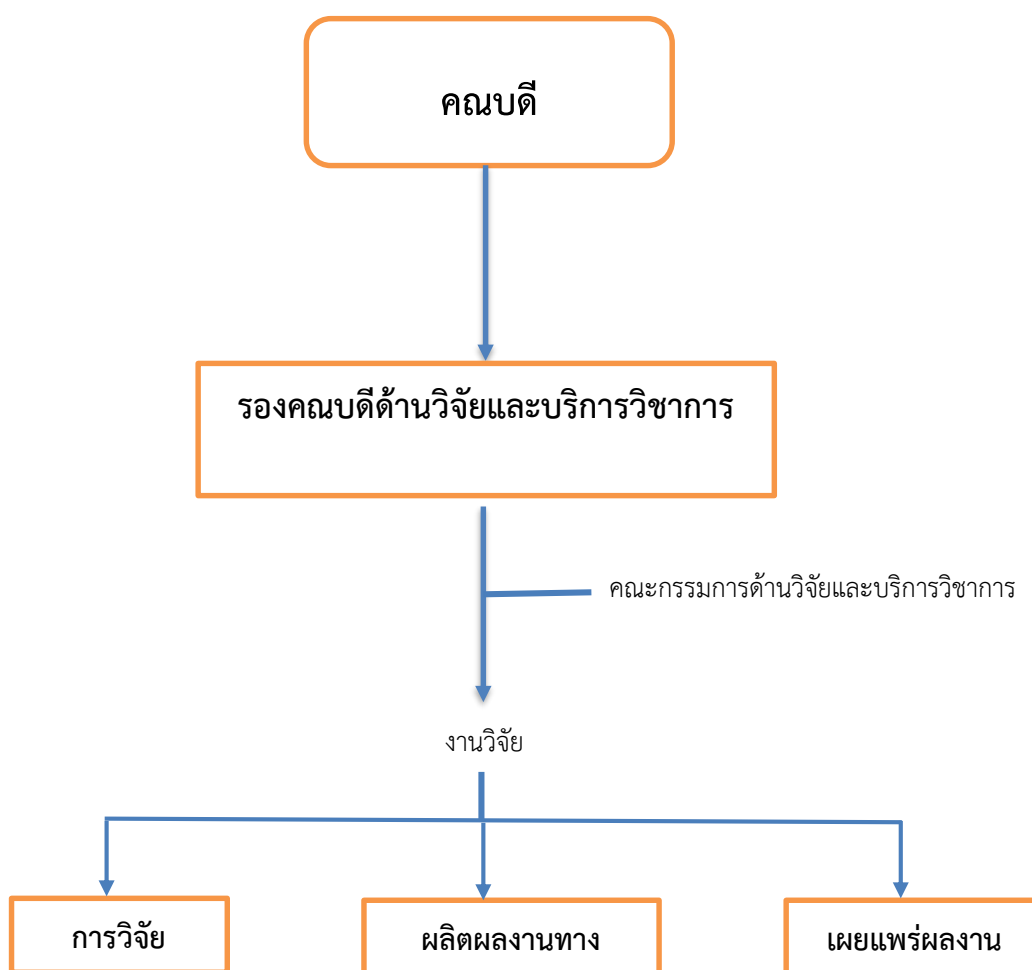
โครงสร้างการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ โครงสร้างฝ่ายวิจัยของคณะนิติศาสตร์ โดยมีคณบดีเป็นผู้บริหาร และมีกรรมการงานวิจัย และบริการวิชาการ โดยมีรองคณบดีฝ่ายการวิจัย ฯ เป็นประธาน และมีการดำเนินงาน ดังได้อะแกรม ดังนี้ คณะกรรมการด้านวิจัย และบริการวิชาการ รองคณบดีด้านวิจัยและบริการวิชาการ งานวิจัย คณบดี การวิจัย ผลิตผลงานทางวิชาการ เผยแพร่ผลงาน

## ระบบกลไกการพัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์

### 1. ระบบและกลไกการบริหารงานวิจัย

สำนักวิชาบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามภารกิจ และสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การวิจัยแห่งชาติ

### โครงสร้างการบริหารงานวิจัยและงานวิจัยสร้างสรรค์



## ระบบและกลไกการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

ทรัพย์สินทางปัญญา คือ ผลงานอันเกิดจากการประดิษฐ์ คิดค้น หรือสร้างสรรค์ของมนุษย์อาจเป็นสิ่งที่จับต้องไม่ได้ เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ กรรมวิธี หรืออาจปรากฏในรูปแบบที่จับต้องได้ เช่น การประดิษฐ์สินค้า หรือสื่อรูปแบบอื่นที่จับต้องได้ นอกจากนี้ ทรัพย์สินทางปัญญายังอาจรวมถึงความรู้ การค้นพบ หรือการสร้างสรรค์อีกด้วย โดยทรัพย์สินทางปัญญาของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายจะอยู่ในรูปของงานอันมีลิขสิทธิ์ ได้แก่ บทความ งานวิจัย ตำรา เอกสารประกอบการสอน เป็นต้น

งานอันมีลิขสิทธิ์ ได้แก่ งานสร้างสรรค์ประเภทวรรณกรรม นาฏกรรม ศิลปกรรม ดนตรีกรรม โสตทัศนวัสดุ ภาพยนตร์ สิ่งบันทึกเสียง งานแพร่เสียงแพร่ภาพ หรืองานอื่นใดในแผนกวรรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์ หรือแผนกศิลปะ ของผู้สร้างสรรค์ไม่ว่างานดังกล่าวจะแสดงออกโดยวิธีหรือรูปแบบอย่างไร เจ้าของลิขสิทธิ์จะมีสิทธิแต่เพียงผู้เดียว หากผู้อื่นต้องการใช้สิทธิดังกล่าวจะต้องขออนุญาตจากเจ้าของ ลิขสิทธิ์ก่อนเสมอ

## ลักษณะการใช้งานลิขสิทธิ์ในการเรียนการสอน

กฎหมายกำหนดข้อยกเว้นการละเมิดลิขสิทธิ์เพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอนได้ตามสมควร เช่น การทำซ้ำ ดัดแปลงบางส่วนของงาน หรือตัดทอน หรือทำบทสรุปโดยผู้สอน หรือสถาบันศึกษา เพื่อ ประโยชน์ในการเรียนการสอน หรือนำงานนั้นมาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการถามและตอบในการสอบ การใช้ งานลิขสิทธิ์ในการเรียนการสอนมีข้อยกเว้นการละเมิดลิขสิทธิ์เฉพาะผู้สอนและผู้เรียนตาม มาตรา 32 และมาตรา 33 ไม่รวมถึงข้อยกเว้นการละเมิดลิขสิทธิ์ที่กฎหมายอนุญาตให้บรรณารักษ์ห้องสมุด กระทำการแก่ งานอันมีลิขสิทธิ์โดยไม่ถือว่าเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ตามมาตรา 34

## ข้อยกเว้นการละเมิดลิขสิทธิ์

พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 มาตรา 32 มาตรา 33 และมาตรา 34 กำหนดข้อยกเว้นการละเมิดลิขสิทธิ์ไว้หลายประการ เช่น

1. การวิจัยหรือศึกษา งาน อันมิใช่การกระทำเพื่อหากำไร เช่น ผู้เรียนนำบทความมาทำสำเนาเพื่อทำแบบฝึกหัดในการศึกษา
2. การทำซ้ำ ดัดแปลง นำออกแสดง หรือทำให้ปรากฏโดยผู้สอน เพื่อประโยชน์ในการสอนของตน อันมิใช่การกระทำเพื่อหากำไร เช่น ผู้สอนทำสำเนาขยายภาพแผนภูมิและนำออกแสดงเพื่อประกอบการสอนหน้าชั้นเรียน
3. การทำซ้ำ ดัดแปลงบางส่วนของงาน หรือตัดทอน หรือทำบทสรุปโดยผู้สอน หรือสถาบันศึกษา เพื่อ แจกจ่ายหรือจำหน่ายแก่ผู้เรียนในชั้นเรียนหรือในสถาบันศึกษา โดยมิใช่การกระทำเพื่อหากำไร

เช่น ผู้สอนจัดทำสรุปสาระสำคัญของบทเรียนที่ผ่านมา และแจกจ่ายแก่นักศึกษาจำนวนจำกัดเพื่อใช้อ่านเตรียมการสอบ

4. การนางานลิขสิทธิ์มาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการถามและตอบในการสอบ เช่น ผู้สอนยกบทกวีนิพนธ์หนึ่งบทมาเป็นข้อสอบเพื่อให้นักศึกษาวิจารณ์ หรือนักศึกษาทำข้อสอบโดยอ้างอิงข้อความจากตาราที่ได้ศึกษามาเป็นคำตอบ

5. การกล่าว คัดลอก เลียน หรืออ้างอิงงานบางตอนจากงานลิขสิทธิ์ โดยมีการรับรู้ถึงความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือกล่าวถึงที่มาของงานลิขสิทธิ์ เช่น นักศึกษาจัดทำวิทยานิพนธ์โดยคัดลอกข้อความจากงานวิจัยของบุคคลอื่น โดยมีการอ้างที่มาในเชิงบรรณานุกรมและ/หรือบรรณานุกรม

เกณฑ์การใช้ลิขสิทธิ์ที่เป็นธรรมในการเรียนการสอน ต้องคำนึงถึงวัตถุประสงค์ในการใช้งาน ดังนี้

- 1) คำนึงถึงวัตถุประสงค์และความเหมาะสมในการใช้งานลิขสิทธิ์
- 2) คำนึงถึงลักษณะของงานลิขสิทธิ์
- 3) คำนึงถึงปริมาณการใช้งานและสัดส่วนของงาน โดยอาจพิจารณาจากเกณฑ์ที่กำหนด
- 4) คำนึงถึงผลกระทบต่อการตลาดหรือมูลค่าของงานลิขสิทธิ์

### ปริมาณการใช้งานลิขสิทธิ์

1. ภาพยนตร์และสื่อทัศนวัสดุ เช่น วีดิทัศน์ ดีวีดี เลเซอร์ดิสก์ และซีดีรอมสารานุกรม เป็นต้น

1.1 การนาออกฉาย ผู้สอนนาออกให้ผู้เรียนในชั้นเรียนชมได้ไม่จำกัดความยาว และจำนวนครั้ง ภายใต้งื่อนไขดังนี้

- ก. สำเนาที่นาออกฉายต้องเป็นสำเนาที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง
- ข. เป็นการนาออกฉายในชั้นเรียน โดยไม่แสวงหากำไร และ
- ค. เป็นการนาออกฉายเพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอนโดยตรง

1.2 การทำสำเนา

ก. ผู้สอนทาสำเนาทั้งเรื่องทีจาเป็นต้องใช้เพื่อประโยชน์ในการสอน ณ ขณะนั้นได้ หากได้พยายามใช้วิธีการและมีระยะเวลาอันสมควรแล้ว แต่ไม่สามารถจัดซื้อจัดหาสำเนาภาพยนตร์หรือสื่อทัศนวัสดุที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายได้

ข. ผู้เรียนทาสำเนาภาพยนตร์หรือสื่อทัศนวัสดุเพื่อใช้ในการศึกษา ได้ไม่เกินร้อยละ 10 หรือ 3 นาที ของแต่ละผลงาน (แล้วแต่ว่าจำนวนใดน้อยกว่ากัน) ทั้งนี้ภาพยนตร์หรือสื่อทัศนวัสดุที่ใช้ในการจัดทำสำเนานั้นต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

2. งานแพร่เสียงแพร่ภาพ เช่น รายการวิทยุ/โทรทัศน์ เป็นต้น ผู้สอนทาสำเนาและฉายงานแพร่เสียงแพร่ภาพหรือเทปบันทึกภาพงานเพื่อการเรียนการสอนได้ โดยสถาบันศึกษาใช้เทปบันทึกภาพงานดังกล่าวได้ในระยะเวลา 1 ปีการศึกษาหรือสามภาคเรียน

3. ดนตรีกรรม

3.1 การทำสำเนา



ก. ผู้สอนทำสำเนาในกรณีเร่งด่วนเนื่องจากไม่สามารถซื้อสำเนาที่มีลิขสิทธิ์มาใช้ได้ทันการแสดงที่จะมีขึ้น ทั้งนี้จะต้องจัดซื้อสำเนาที่มีลิขสิทธิ์มาใช้ทันทีที่ทำได้

ข. ผู้สอนทำสำเนาหนึ่งชุดหรือหลายชุดจากตอนใดตอนหนึ่งของงาน (excerpts of works) เพื่อการศึกษา ไม่ใช่เพื่อนำออกแสดง ทั้งนี้ ต้องไม่เกินร้อยละ 10 ของแต่ละงานและไม่เกิน 1 สำเนาต่อผู้เรียน 1 คน

ค. ผู้สอนทำสำเนาสิ่งบันทึกเสียงงานเพลง เช่น แอบบันทิกเสียง หรือซีดี จำนวน 1 ชุด โดยสำเนาจากสิ่งบันทึกเสียงที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้สอนหรือสถาบันศึกษานั้นเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์งานสิ่งบันทึกเสียงดังกล่าว เพื่อจัดทำเป็นแบบฝึกหัดสำหรับการร้อง การฟังหรือเพื่อใช้ในการเรียนการสอน

3.2 การดัดแปลง ดัดแปลงสำเนาเพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอนได้ แต่จะดัดแปลงคุณลักษณะสำคัญของงาน รวมถึงเนื้อร้องไม่ได้

3.3 การบันทึกงาน บันทึกการแสดงของผู้เรียน ซึ่งใช้ดนตรีกรรมจำนวน 1 ชุดได้ เพื่อการฝึกซ้อมหรือการประเมินผล โดยผู้สอนหรือสถาบันศึกษาเก็บรักษาส่งบันทึกการแสดงนั้นไว้ได้

#### 4. รูปภาพและภาพถ่าย

4.1 ใช้ได้อย่างน้อย 1 ภาพแต่ไม่เกิน 5 ภาพ ต่อผู้สร้างสรรค์ 1 ราย หรือ ร้อยละ 10 ของจำนวนภาพของผู้สร้างสรรค์ 1 ราย (แล้วแต่ว่าจำนวนใดน้อยกว่ากัน)

4.2 ผู้สอนและผู้เรียนดาวน์โหลดภาพจากอินเทอร์เน็ต เพื่อใช้ในการศึกษาได้ในปริมาณเท่ากับ (4.1) แต่จะอัปโหลดงานนั้นกลับขึ้นบนอินเทอร์เน็ตไม่ได้ หากไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์

#### 5. วรรณกรรม/สิ่งพิมพ์

5.1 การทำสำเนา 1 ชุด สำหรับผู้สอนเพื่อใช้ในการสอน หรือ เตรียมการสอนหรือเพื่อใช้ในการวิจัย

ก. 1 บท (chapter) จากหนังสือ 1 เล่ม

ข. บทความ (article) 1 บท จากนิตยสาร/วารสาร หรือหนังสือพิมพ์

ค. เรื่องสั้น (short story) หรือเรียงความขนาดสั้น (short essay) 1 เรื่อง บทกวีขนาดสั้น (short poem) 1 บท ไม่ว่าจะนำมาจากงานรวบรวมหรือไม่ก็ตาม

ง. แผนภูมิ (chart) กราฟ (graph) แผนผัง (diagram) ภาพวาด (painting) ภาพลายเส้น (drawing) การ์ตูน (cartoon) รูปภาพ (picture) หรือภาพประกอบหนังสือ (illustration) จากหนังสือ นิตยสาร/วารสาร หรือหนังสือพิมพ์ จำนวน 1 ภาพ

#### 5.2 การทำสำเนาจำนวนมากเพื่อใช้ในห้องเรียน

ทำได้ไม่เกิน 1 ชุดต่อนักเรียน 1 คน โดยผู้สอน เพื่อใช้ในการสอนหรือการอภิปรายในห้องเรียน โดยสำเนาที่ทำขึ้นจะต้องไม่ยาวจนเกินไป และต้องมีการระบุรับรู้ความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ไว้ในสำเนาทุกฉบับด้วย ดังนี้

ก. ร้อยกรอง

(1) บทกวี (poem) ที่ไม่เกิน 250 คา และเมื่อพิมพ์แล้วไม่เกิน 2 หน้า [หน้าละ 2,000 ตัวอักษร (character) ตัวอักษรขนาด 16] หรือ

(2) บทกวีขนาดยาว ตัดตอนมาได้ไม่เกิน 250 คา

### ข. ร้อยแก้ว

(1) บทความ (article) 1 บทความ เรื่อง (story) 1 เรื่อง หรือเรียงความ (essay) 1 เรื่องหรือไม่เกิน 2,500 คำ

(2) ตอนใดตอนหนึ่ง (excerpt) ของร้อยแก้วซึ่งไม่เกิน 1,000 คำหรือร้อยละ 10 ของงานนั้น (แล้วแต่ว่าจำนวนใดน้อยกว่ากัน) แต่ได้อย่างน้อย 500 คำ อย่างไรก็ตาม จำนวนที่ระบุไว้นี้ ยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสม เช่น อาจมีความยาวเกินมาเพื่อให้ข้อความของบทกวีจบบทหรือร้อยแก้วจบย่อหน้า เป็นต้น

(3) แผนภูมิ (chart) กราฟ (graph) แผนผัง (diagram) ภาพวาด (painting) ภาพลายเส้น (drawing) การ์ตูน (cartoon) รูปภาพ (picture) หรือภาพประกอบหนังสือ (illustration) จากหนังสือนิตยสาร/วารสาร หรือหนังสือพิมพ์ จำนวน 1 ภาพ

(4) งานที่มีลักษณะเฉพาะ – งานที่อยู่ในรูปของร้อยกรองหรือร้อยแก้ว หรือผสมผสานกันซึ่งมักจะมีภาพประกอบ อาทิ หนังสือเด็ก ทาทั้งฉบับไม่ได้ แต่ใช้ได้ไม่เกิน 2,500 คำ และทำสำเนาตอนใดตอนหนึ่ง (excerpt) ของงานได้ไม่เกิน 2 หน้าพิมพ์ของงานนั้น หรือไม่เกินร้อยละ 10 ของคำที่ปรากฏในงานนั้น

(5) งานของผู้สร้างสรรค์คนเดียวกัน ทำสำเนาบทกวี (poem) บทความ (article) เรื่อง (story) หรือเรียงความ (essay) ได้ไม่เกิน 1 เรื่อง หรือสามารถตัดตอนมาจากผลงานของผู้สร้างสรรค์คนเดียวกันได้ไม่เกิน 2 ตอน (two excerpts) หรือทำสำเนาผลงานได้ไม่เกิน 3 เรื่อง จากงานรวบรวมเล่มเดียวกัน หรือจากนิตยสาร/วารสารรวมเล่ม ในเวลา 1 ภาคการศึกษา

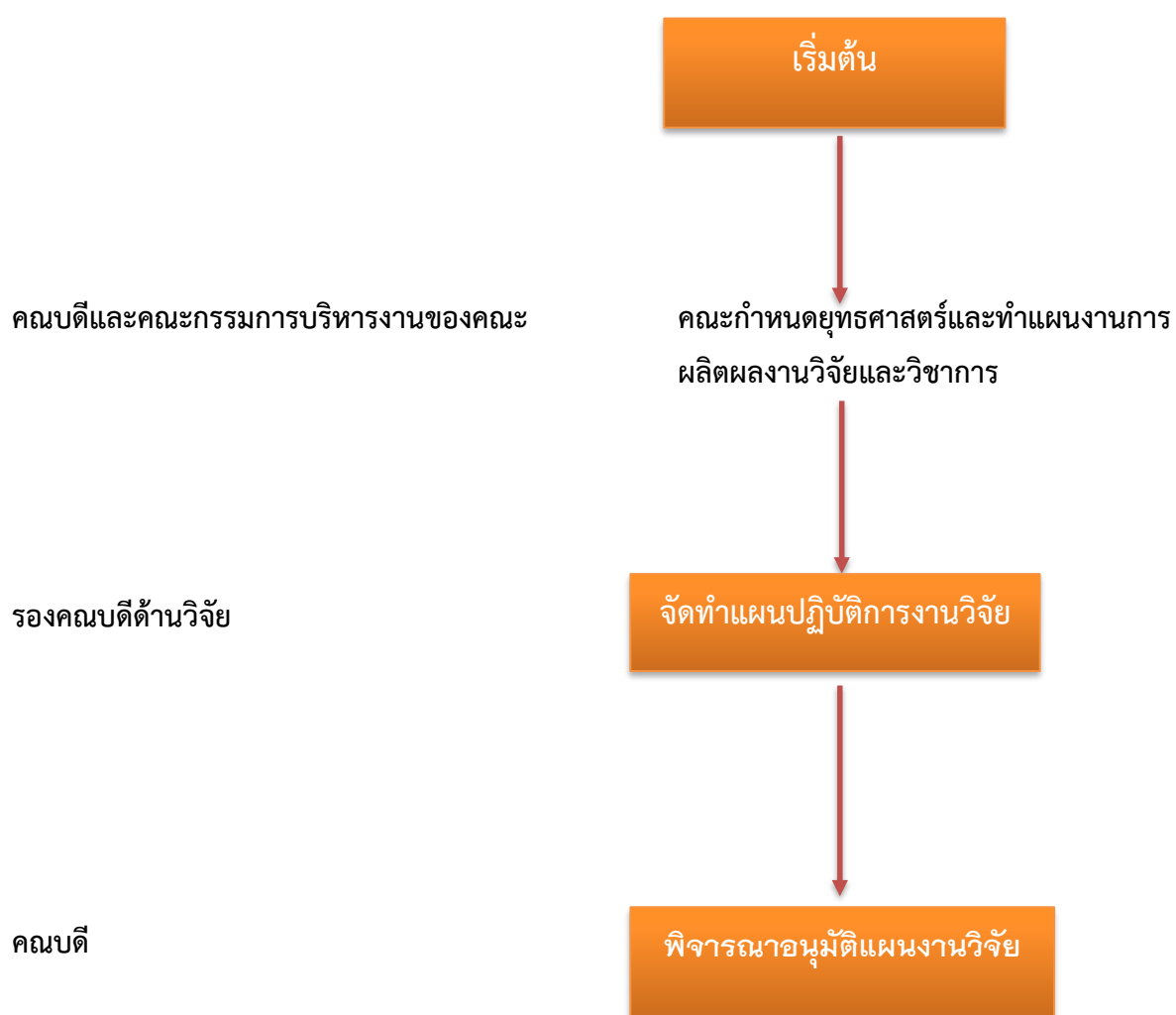
### การรับรู้ความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์

การนางานลิขสิทธิ์มาใช้ในการเรียนการสอนจะต้องแสดงความรู้ความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ โดยต้องแจ้งให้ทราบชื่อเจ้าของลิขสิทธิ์ และ/หรือผู้สร้างสรรค์ ชื่อผลงาน (ถ้ามี) และ/หรือแหล่งที่มาด้วย (ถ้ามี)

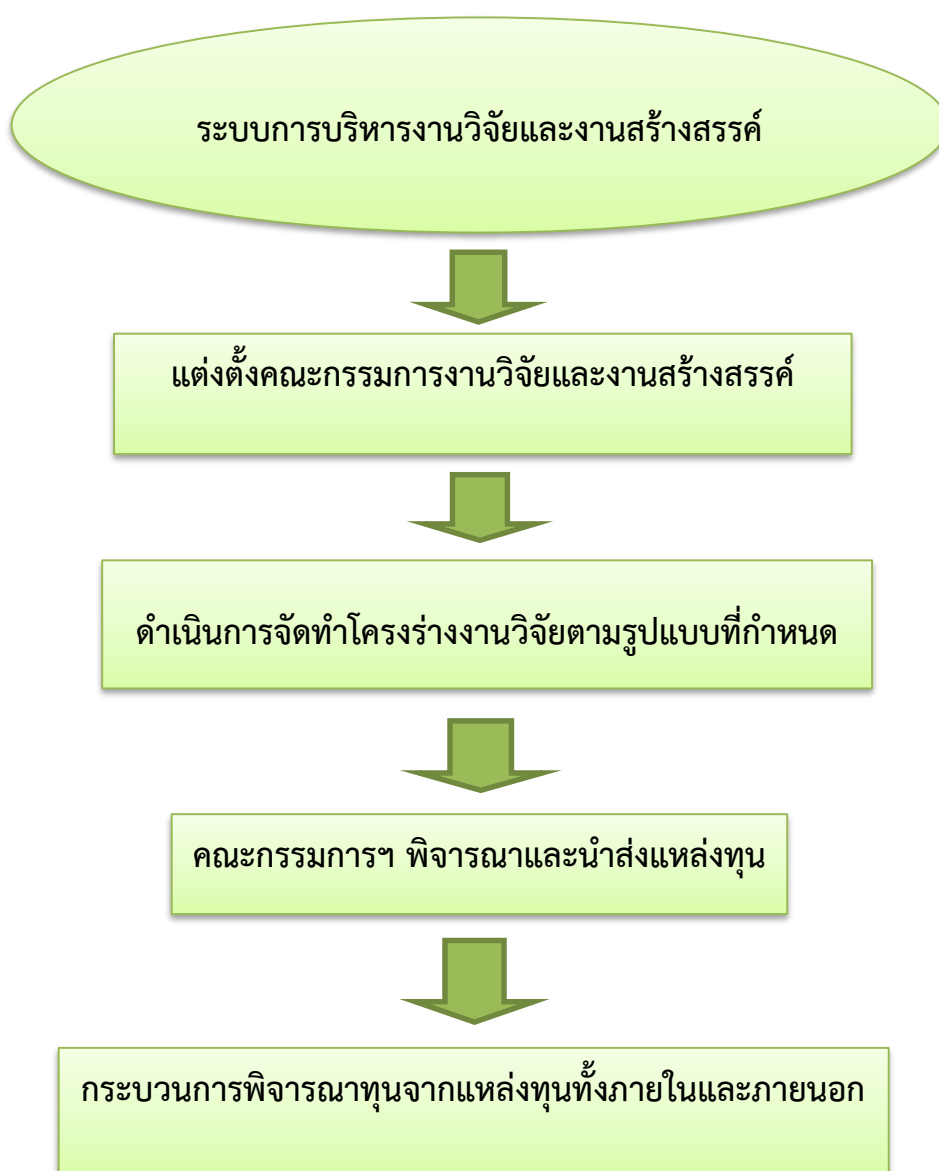
### การทำรายงาน จัดบันทึกรายการงานสร้างสรรค์ของบุคลากร

คณะนิติศาสตร์ได้จัดทำรายการข้อมูลงานสร้างสรรค์ของบุคลากรไว้ในเว็บไซต์ <http://law.cru.ac.th/>

## ผังขั้นตอนการทำงาน



## แผนภาพที่ 1 ขั้นตอนการทำงาน



คณะกรรมการฯ แจ้งผู้ได้รับทุนทราบ

ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ

ประกาศการเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ

ตรวจประเมินข้อเสนอโครงการโดยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอก

คณะกรรมการพิจารณา  
โครงการวิจัยและอุดหนุน  
ทุนการวิจัย  
พิจารณา

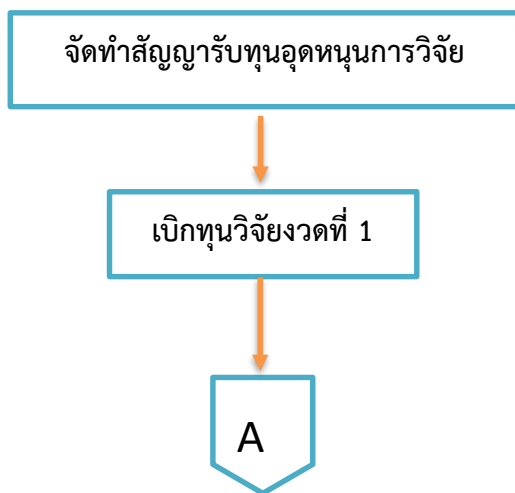
แก้ไข

นักวิจัยปรับแก้ไข

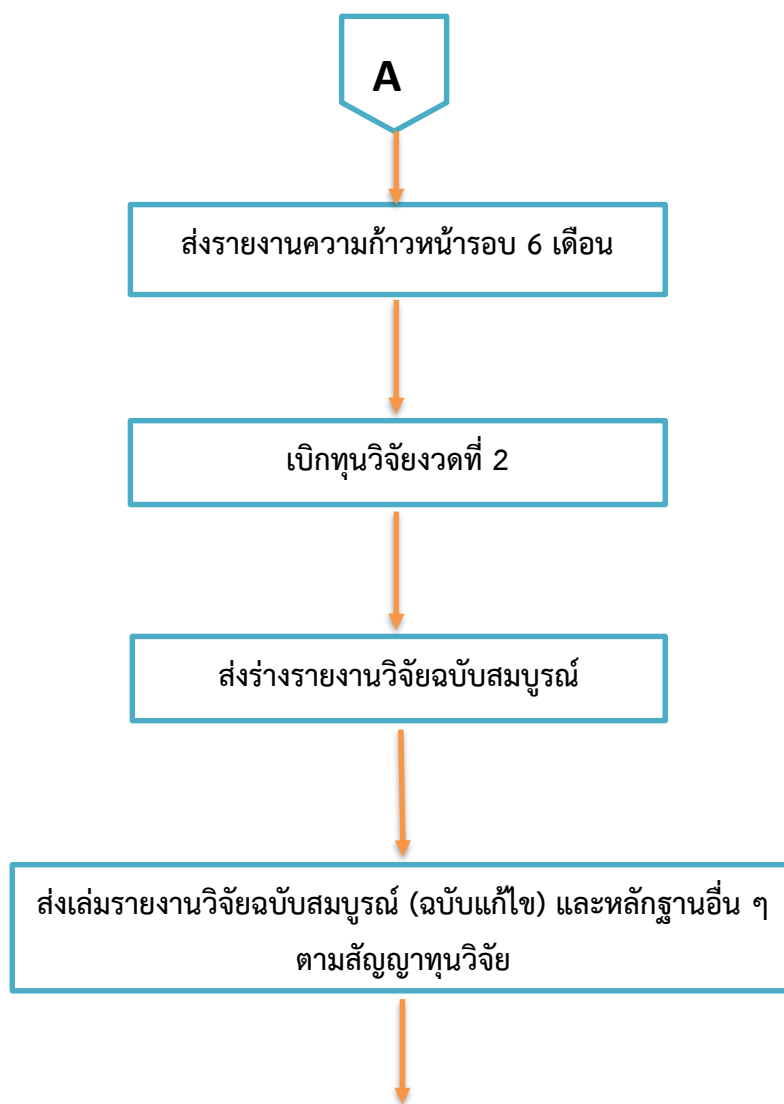
จัดทำร่างประกาศทุนวิจัย

คณะกรรมการกองทุนเพื่อการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายพิจารณา เห็นชอบ  
ประกาศทุนอุดหนุนการวิจัยฯ

ประกาศทุนสนับสนุนโครงการวิจัยประจำปี ... และแจ้งนักวิจัยทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย



(ต่อ)



นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ / บูรณาการการเรียนการสอนกับงานวิจัย / เผยแพร่  
ผลงานวิจัยในระดับชาติหรือนานาชาติ

เบิกทุนวิจัยงวดที่ 3

ระบบการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์บนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อตอบสนองความ  
ต้องการของท้องถิ่นดังนี้

ประกาศมหาวิทยาลัยระบุหัวข้อวิจัยบนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น  
เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคม

ประชาสัมพันธ์ประกาศแก่บุคลากรของสำนักวิชานิติศาสตร์ เพื่อทำโครงร่าง  
ข้อเสนอขอรับทุนอุดหนุน

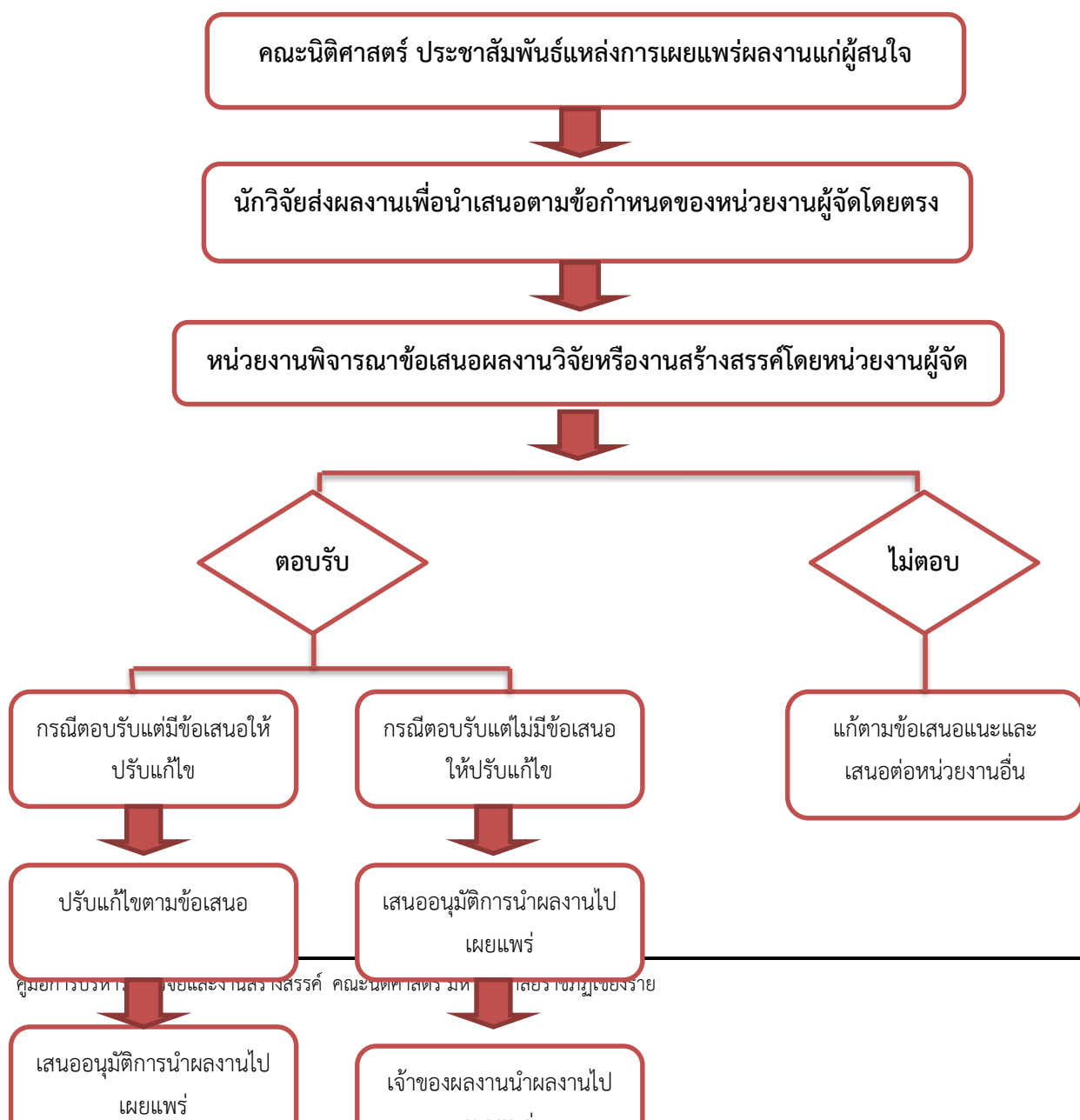
สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการเพื่อพิจารณาโครงร่างตามกรอบที่กำหนดในประกาศ

ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย

ผู้ที่ได้รับทุนทำสัญญาการรับทุนกับสถาบันวิจัยและพัฒนาและดำเนินการวิจัย

ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

แผนภูมิ : ระบบและกลไกการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

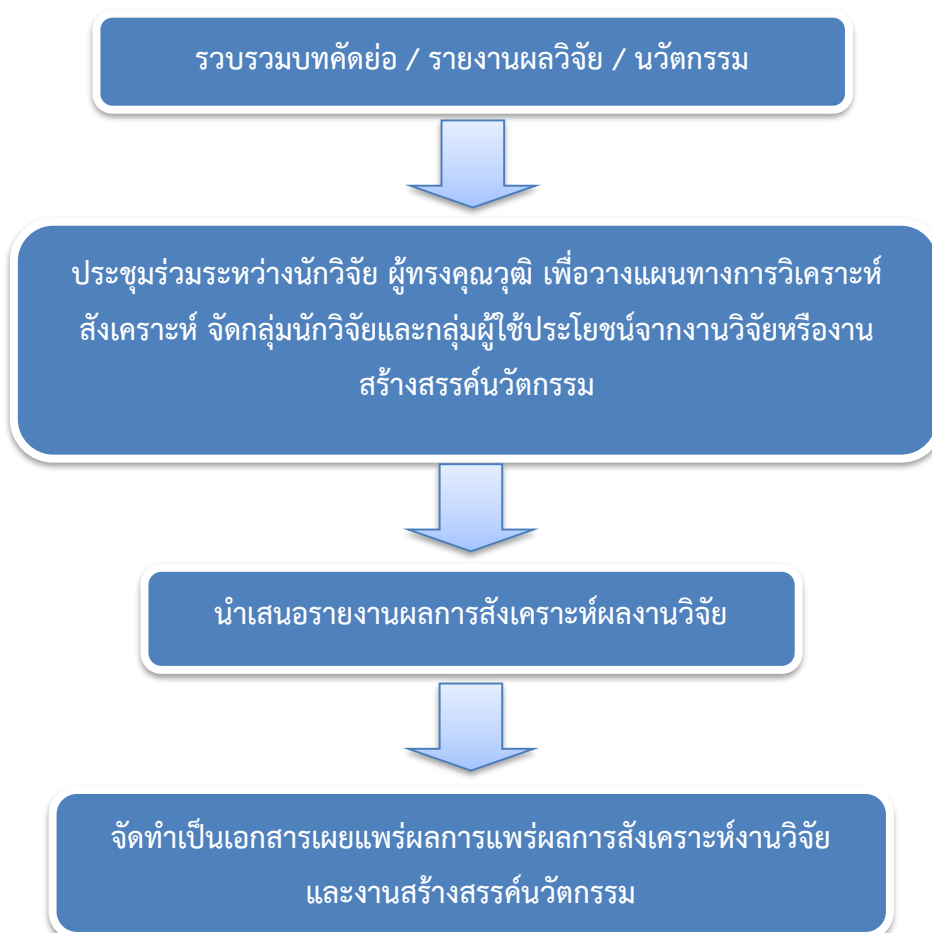




เจ้าของผลงานนำผลงานไป  
เผยแพร่

รายงานฝ่ายวิจัย/คณบดี

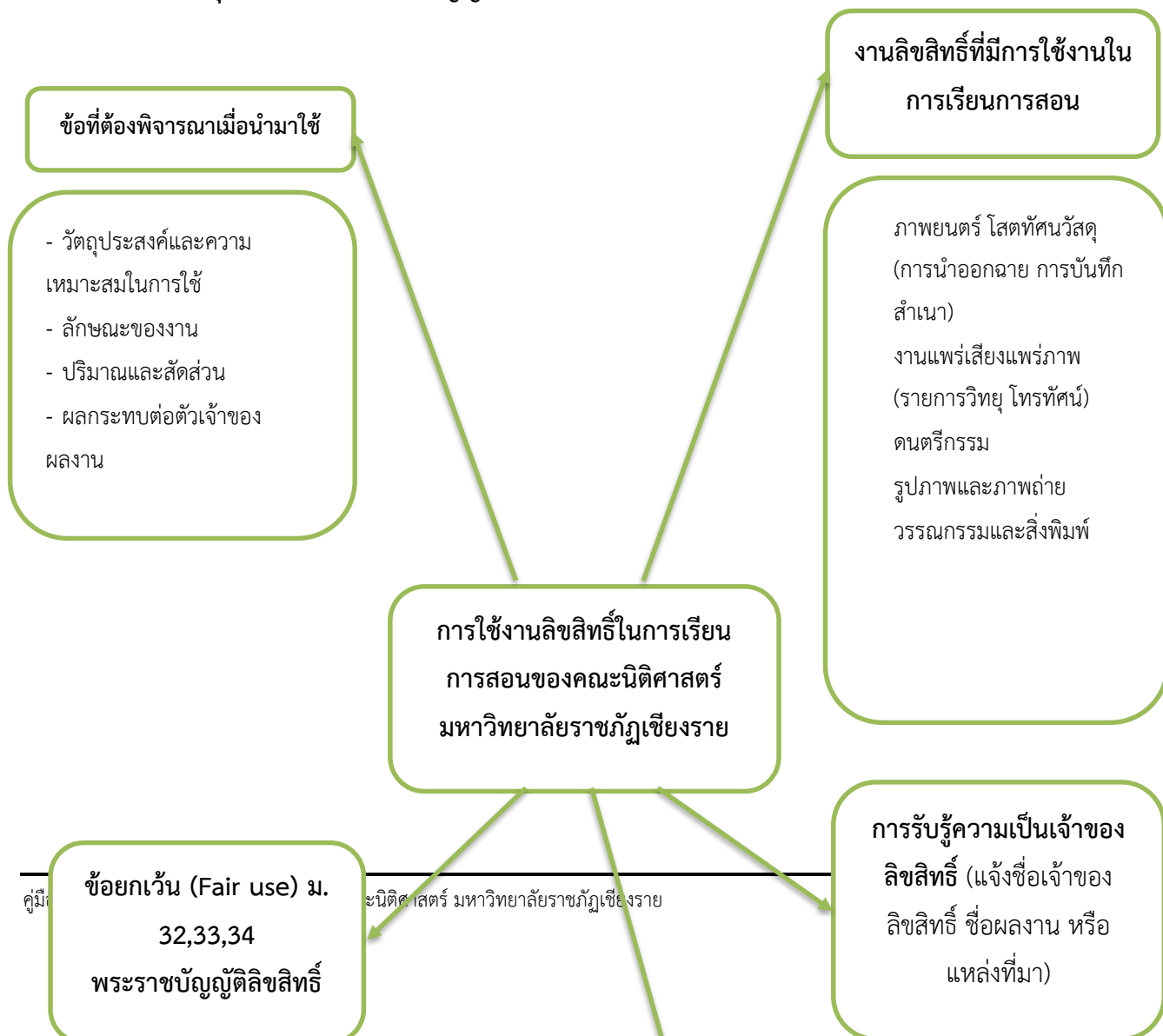
ระบบและกลไกระบบการรวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์





ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการสังเคราะห์โดยจัดส่งไปยังหน่วยงาน  
ภายนอก และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ รวมถึงนำไปประยุกต์ใช้ในพันธกิจ  
ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

ระบบและกลไกการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา



ส่วนที่ 3 ระเบียบและหลักเกณฑ์สำหรับงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

รูปแบบการจัดทำรูปเล่มรายงานการวิจัย (Template)



[.....ระบุชื่องานวิจัย.....]

[.....]

[ระบุชื่อ นามสกุล]

โปรแกรมวิชา[ระบุโปรแกรมวิชา]  
 [ระบุคณะ/สำนักวิชา] มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย  
 [ระบุเดือน "ปีที่ส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์\_ระบุปี พ.ศ. ไม่ใส่คำว่า\"พ.ศ.\"]"

(งานวิจัยนี้ได้รับทุนสนับสนุนการทำวิจัยจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย)

#### บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง : [.....ระบุชื่อเรื่อง.....]  
 [.....ชื่อเรื่อง-ต่อ.....]

ชื่อผู้วิจัย : [นาย/นาง/นางสาว] [ชื่อ นามสกุล]

สาขาวิชา : [ระบุสาขาวิชา]

ปีการศึกษา : [ระบุปีการศึกษาที่ส่งฉบับสมบูรณ์]

---

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
.....  
.....  
.....

### Abstract

Thesis Title : [..... Title.....]  
[.....]

Author : [Mr./Mrs./Miss] [Name Surname]

Major Field : [Major\_Name]

Academic Year : [xxxx]

---

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

### กิตติกรรมประกาศ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

[ชื่อ นามสกุล] [ระบุเดือน-ปีที่ส่งเล่มฉบับสมบูรณ์\_ไม่ใช่คำว่า"พ.ศ.\"]

## สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ .....	
Abstract .....	[หน้า]
กิตติกรรมประกาศ .....	[หน้า]
สารบัญ .....	[หน้า]
สารบัญตาราง .....	[หน้า]
สารบัญภาพ (ถ้ามี) .....	[หน้า]
อักษรย่อและสัญลักษณ์ (ถ้ามี) .....	[หน้า]
บทที่	
1 [ระบุชื่อบท]	
[ระบุหัวข้อหลัก] .....	[หน้า]
[ระบุหัวข้อหลัก] .....	[หน้า]

[ระบุหัวข้อหลัก]	.....	[หน้า]
[ระบุหัวข้อหลัก]	.....	[หน้า]
[ระบุหัวข้อหลัก]	.....	[หน้า]
[ระบุหัวข้อหลัก]	.....	[หน้า]
2 [ระบุชื่อบท]		
[ระบุหัวข้อหลัก]	.....	[หน้า]
[ระบุหัวข้อหลัก]	.....	[หน้า]
[ระบุหัวข้อหลัก]	.....	[หน้า]
[ระบุหัวข้อหลัก]	.....	[หน้า]
[ระบุหัวข้อหลัก]	.....	[หน้า]
3 [ระบุชื่อบท]		
[ระบุหัวข้อหลัก]	.....	[หน้า]
[ระบุหัวข้อหลัก]	.....	[หน้า]

### สารบัญ (ต่อ)

บทที่		หน้า
3 (ต่อ)		
[ระบุหัวข้อหลัก]	.....	[หน้า]
[ระบุหัวข้อหลัก]	.....	[หน้า]
[ระบุหัวข้อหลัก]	.....	[หน้า]
4 [ระบุชื่อบท]		
[ระบุหัวข้อหลัก]	.....	[หน้า]
[ระบุหัวข้อหลัก]	.....	[หน้า]
[ระบุหัวข้อหลัก]	.....	[หน้า]
[ระบุหัวข้อหลัก]	.....	[หน้า]



5 [ระบุชื่อบท]		
[ระบุหัวข้อหลัก]	.....	[หน้า]
[ระบุหัวข้อหลัก]	.....	[หน้า]
[ระบุหัวข้อหลัก]	.....	[หน้า]
[ระบุหัวข้อหลัก]	.....	[หน้า]
รายการอ้างอิง	.....	[หน้า]
ภาคผนวก (ถ้ามี)		
ภาคผนวก ก [ระบุหัวข้อของภาคผนวก]	.....	[หน้า]
ภาคผนวก ข [ระบุหัวข้อของภาคผนวก]	.....	[หน้า]
ภาคผนวก ค [ระบุหัวข้อของภาคผนวก]	.....	[หน้า]
ประวัติผู้วิจัย	.....	[หน้า]

## สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	[ระบุชื่อตาราง] .....	[หน้า]
2	[ระบุชื่อตาราง] .....	[หน้า]
3	[ระบุชื่อตาราง] .....	[หน้า]
4	[ระบุชื่อตาราง] .....	[หน้า]
5	[ระบุชื่อตาราง] .....	[หน้า]
6	[ระบุชื่อตาราง] .....	[หน้า]
7	[ระบุชื่อตาราง] .....	[หน้า]
8	[ระบุชื่อตาราง] .....	[หน้า]
9	[ระบุชื่อตาราง] .....	[หน้า]
10	[ระบุชื่อตาราง] .....	[หน้า]

## สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1	[ระบุชื่อภาพ] .....	[หน้า]
2	[ระบุชื่อภาพ] .....	[หน้า]
3	[ระบุชื่อภาพ] .....	[หน้า]
4	[ระบุชื่อภาพ] .....	[หน้า]
5	[ระบุชื่อภาพ] .....	[หน้า]
6	[ระบุชื่อภาพ] .....	[หน้า]
7	[ระบุชื่อภาพ] .....	[หน้า]
8	[ระบุชื่อภาพ] .....	[หน้า]
9	[ระบุชื่อภาพ] .....	[หน้า]
10	[ระบุชื่อภาพ] .....	[หน้า]

- 11 [ระบุชื่อภาพ] .....
- 12 [ระบุชื่อภาพ] .....

[หน้า]  
[หน้า]

**บทที่ X**  
**ชื่อบท**

**ชื่อหัวข้อหลัก**

.....  
.....  
.....

**1. ชื่อหัวข้อรอง**

.....(ย่อให้ตรงกับอักษรตัวแรกของข้อ).....

.....  
1.1 ชื่อย่อยของข้อ1.(พิมพ์ข้อความต่อไปได้เลย).....

1.1.1 .....

1.1.1.1 .....

1.2 .....

1.2.1 .....

1.2.1.1 .....

**2. ชื่อหัวข้อรอง**

.....(ย่อให้ตรงกับอักษรตัวแรกของชื่อ).....

2.1 .....

2.2 .....

**ชื่อหัวข้อหลัก**

**1. ชื่อหัวข้อรอง**

.....(ย่อให้ตรงกับอักษรตัวแรกของชื่อ).....

**2. ชื่อหัวข้อรอง**

.....(ย่อให้ตรงกับอักษรตัวแรกของชื่อ).....

2.1 ข้อย่อยของชื่อ2.(พิมพ์ข้อความต่อไปได้เลย).....

2.2 .....

2.2.1 .....

2.2.1.1 .....

2.2.1.2 .....

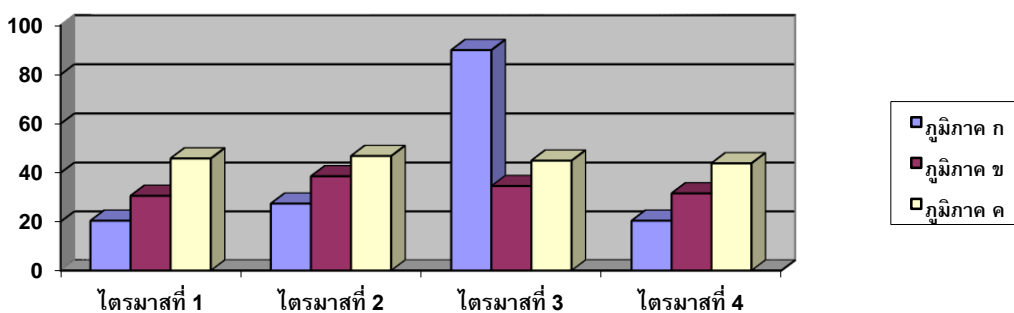
**3. ชื่อหัวข้อรอง**

.....(ย่อให้ตรงกับอักษรตัวแรกของชื่อ).....

**ตารางที่ 1** จำนวนและร้อยละของ.....

หัวข้อ	จำนวน	ร้อยละ
.....	xx	xx.xx
.....	xx	xx.xx
.....	xx	x.xx
.....	xx	x.xx
<b>รวม</b>	<b>xxx</b>	<b>100.0</b>

จากตารางที่ 1 พบว่า.....



**ภาพที่ 1** ยอดขายรายไตรมาสของบริษัทจำแนกตามภูมิภาค

(ที่มา : สุวรรณ เรียนดี . 2554 : 49 )

จากภาพที่ 1 .....

## รายการอ้างอิง

### หนังสือทั่วไป

ชื่อผู้แต่ง . (ปีที่พิมพ์) . *ชื่อหนังสือ* . (ครั้งที่พิมพ์-ถ้ามี) . เมืองที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์ .

### หนังสือแปล

ชื่อผู้แต่ง . (ปีที่พิมพ์ของหนังสือแปล) . *ชื่อหนังสือ* . (ชื่อผู้แปล , ผู้แปล).

เมืองที่พิมพ์หนังสือแปล : สำนักพิมพ์ . (งานของผู้แต่งพิมพ์เมื่อ ระบุปีที่พิมพ์) .

### หนังสือชุด (มีหนังสือหลายเล่มในชุด)

ชื่อผู้แต่ง . (ปีที่พิมพ์) . *ชื่อหนังสือ* (เล่ม ระบุเลขของเล่มแรก -เล่มสุดท้าย) . เมืองที่พิมพ์ :  
สำนักพิมพ์ .

### หนังสือรายปี

ชื่อองค์กรหรือผู้จัดทำหนังสือรายปี . (ปีที่พิมพ์) . *ชื่อหนังสือ* . เมืองที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์ .

**หนังสือที่จัดพิมพ์ในโอกาสพิเศษ**

ชื่อผู้แต่ง . (ปีที่พิมพ์) . *ชื่อหนังสือ* . เมืองที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์ . (รายละเอียดว่าพิมพ์ในโอกาสใด)

**หนังสือที่มีบรรณาธิการ**

ชื่อผู้แต่ง . (ปีที่พิมพ์) . *ชื่อหนังสือ* . ชื่อบรรณาธิการ , (บรรณาธิการ) . เมืองที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์ .

**บทหนึ่ง ๆ ในหนังสือที่มีบรรณาธิการ**

ชื่อผู้แต่ง . (ปีที่พิมพ์) . ชื่อบท . ใน ชื่อบรรณาธิการ (บรรณาธิการ) , *ชื่อหนังสือ* (หน้า  
ระบุเลขหน้าแรก - หน้าสุดท้ายของบท) . เมืองที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์ .

**หนังสือที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง แต่มีบรรณาธิการ**

ชื่อบรรณาธิการ . (บรรณาธิการ) . (ปีที่พิมพ์) . *ชื่อหนังสือ* . เมืองที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์ .

**หนังสือที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง/บรรณาธิการ/ผู้รวบรวม**

*ชื่อหนังสือ* . (ปีที่พิมพ์) . (ครั้งที่พิมพ์-ถ้ามี) . เมืองที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์ .

**บทความในวารสาร**

ชื่อผู้แต่ง . (ปีที่พิมพ์) . ชื่อบทความ . *ชื่อวารสาร* , ระบุเลขของปีที่หรือเล่มที่ (ระบุเลขของฉบับที่) ,  
ระบุเลขหน้าแรก - หน้าสุดท้ายของบทความ .

**บทความของ “วารสารออนไลน์” ทางอินเทอร์เน็ต**

ชื่อผู้แต่ง . (ปี , เดือน วันที่เผยแพร่) . ชื่อบทความ . *ชื่อวารสาร* , ระบุเลขของปีที่ (ระบุเลขฉบับ) ,  
สืบค้นจาก <http://xxxxxx>

**บทความในหนังสือพิมพ์**

ชื่อผู้แต่ง . (ปี , เดือน วันที่ตีพิมพ์) . ชื่อบทความ/คอลัมน์/หัวข้อข่าว . *ชื่อหนังสือพิมพ์* , หน้า  
ระบุเลขหน้าที่นำมาอ้างอิง .

**บทความในสารานุกรม**

ชื่อผู้แต่ง . (ปีที่พิมพ์) . ชื่อบทความ . *ชื่อสารานุกรม* , ระบุเลขเล่มที่ : ระบุเลขของหน้าแรก -  
หน้าสุดท้ายของบทความ .

**บทวิจารณ์หนังสือที่ตีพิมพ์ในวารสาร**

ชื่อผู้เขียนบทวิจารณ์ . (ปีที่พิมพ์) . วิจารณ์หนังสือ *ชื่อหนังสือ* , โดย *ชื่อผู้แต่งหนังสือ* .  
*ชื่อวารสาร* , ระบุเลขของปีที่ (ระบุเลขของฉบับที่) , ระบุเลขหน้าแรก - หน้าสุดท้าย .

**วิทยานิพนธ์ที่เผยแพร่ในฐานข้อมูล**

ชื่อผู้แต่ง . (ปีที่พิมพ์) . ชื่อวิทยานิพนธ์ . (ระดับปริญญาของวิทยานิพนธ์) . ชื่อสถาบันการศึกษา .  
สืบค้นจาก ฐานข้อมูล . (ระบุเลขที่อ้างอิงในฐานข้อมูล-ถ้ามี)

**วิทยานิพนธ์ทั่วไป (ไม่ได้ค้นจากฐานข้อมูล)**

ชื่อผู้แต่ง . (ปีที่พิมพ์) . ชื่อวิทยานิพนธ์ . (ระดับปริญญาของวิทยานิพนธ์) . ชื่อสถาบันการศึกษา .  
เมืองที่พิมพ์ .

**เอกสารที่ไม่ได้ตีพิมพ์หรือเอกสารอัดสำเนา**

ชื่อผู้แต่ง . (ปีที่พิมพ์) . ชื่อเอกสาร . เมืองที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์ . (อัดสำเนา).

**รายงานการประชุมทางวิชาการ/สัมมนา**

ชื่อผู้จัดประชุม . (ปีที่พิมพ์) . ชื่อรายงาน . เมืองที่พิมพ์-ถ้ามี : สำนักพิมพ์-ถ้ามี .

**เอกสาร/สิ่งพิมพ์รัฐบาล หรือ เอกสารทางราชการ**

ชื่อหน่วยงาน . (ปีที่พิมพ์) . ชื่อเอกสาร (ระบุเลขที่เอกสาร-ถ้ามี) . เมืองที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์ .

**ประกาศหรือคำสั่ง**

ชื่อหน่วยงาน . (ปีที่พิมพ์) . ชื่อประกาศหรือคำสั่ง . วัน เดือน ปีที่ประกาศหรือออกคำสั่ง .

**กฎหมาย**

ชื่อกฎหมาย . (ปี , เดือน วันที่ประกาศใช้) . ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม X ตอนที่ X . หน้า  
ระบุเลขหน้าแรก -หน้าสุดท้ายของกฎหมายที่อ้างอิง .

**แผนที่**

ชื่อผู้จัดทำ . (ปีที่พิมพ์) . ชื่อแผนที่ . (มาตราส่วน X :XXXX )

**การสัมภาษณ์**

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์ . ตำแหน่งของผู้ให้สัมภาษณ์-ถ้ามี . สัมภาษณ์. วัน เดือน ปีที่สัมภาษณ์ .

**โสตทัศนวัสดุ**

ชื่อผู้จัดทำ . (ตำแหน่งของผู้ทำ-ถ้ามี) . (ปี , เดือน วันที่เผยแพร่) . ชื่อของงานโสตทัศนวัสดุ  
[ประเภทโสตทัศนวัสดุ] . เมืองที่จัดทำ : หน่วยงานที่จัดทำ-ถ้ามี .

**เว็บไซต์ที่สามารถระบุชื่อเจ้าของเว็บไซต์ได้**

ชื่อผู้แต่ง . (ปีที่เผยแพร่) . ชื่อเรื่อง . สืบค้นเมื่อ ระบุวันที่ เดือน ปี , จาก ชื่อเจ้าของเว็บไซต์ :  
<http://xxxxxx>



เว็บไซต์ที่ไม่สามารถระบุชื่อเจ้าของเว็บไซต์ได้

ชื่อผู้แต่ง . (ปีที่เผยแพร่) . ชื่อเรื่อง . สืบค้นเมื่อ ระบุวันที่ เดือน ปี , จาก <http://xxxxxx>

เว็บไซต์ที่ไม่สามารถระบุชื่อผู้แต่งและชื่อเจ้าของเว็บไซต์

ชื่อเรื่อง . สืบค้นเมื่อ ระบุวันที่ เดือน ปี , จาก <http://xxxxxx>

## ภาคผนวก

ภาคผนวก [ระบุก/ข/ค]  
[ระบุหัวข้อของภาคผนวก]

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ประวัติผู้ศึกษา

ชื่อ - สกุล [นาย/นาง/นางสาว.....]

วัน เดือน ปี เกิด [เช่น \_1//ธันวาคม//2520]

ที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่ [ระบุเลขที่บ้าน] ถนน[ระบุชื่อถนน] ตำบล[ระบุชื่อตำบล]  
อำเภอ[ระบุชื่ออำเภอ] จังหวัด[ระบุชื่อจังหวัด]

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. xxxx [ระบุวุฒิการศึกษา]  
[ระบุชื่อสถาบันที่สำเร็จการศึกษา]  
พ.ศ. xxxx [ระบุวุฒิการศึกษาสุดท้าย-โดยไม่นับที่กำลังศึกษาอยู่]  
[ระบุชื่อสถาบันที่สำเร็จการศึกษา]

ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. xxxx [ระบุตำแหน่ง//สถานที่ทำงาน]  
[ระบุอำเภอ.....//จังหวัด.....]  
พ.ศ. xxxx [ระบุตำแหน่ง//สถานที่ทำงาน]  
[ระบุอำเภอ.....//จังหวัด.....]  
พ.ศ. xxxx - ปัจจุบัน [เช่น\_ ครูคอมพิวเตอร์//โรงเรียนเมืองเชียงราย]  
[อำเภอเมือง//จังหวัดเชียงราย]

รูปแบบการทำรายงานการวิจัยสำหรับอาจารย์และบุคลากร

## การเรียงหน้า

ปกหน้า

ใบรองปก

ปกใน

ใบรับรอง

บทคัดย่อ ภาษาไทย สำหรับนักศึกษา

Abstract ภาษาอังกฤษ เฉพาะอาจารย์

กิตติกรรมประกาศ

สารบัญ

สารบัญตาราง

สารบัญภาพ

บทที่ 1 บทนำ

บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ  
บรรณานุกรม  
ภาคผนวก  
ประวัติผู้วิจัย  
ใบรองปก  
ปกหลัง



ระยะเวลา 3 นิ้ว

การศึกษาผลนโยบายโครงข่ายความปลอดภัยทางสังคม  
รายงานกรณีศึกษาประเทศไทย

Angsana New หน้า 20

## อินทรา ราชพฤกษ์

Angsana New ปกติ 20

โปรแกรมวิชา.....  
 คณะ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย  
 เดือน 255..

(งานวิจัยนี้ได้รับทุนสนับสนุนการทำวิจัยจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย)

Angsana UPC New หน้า 18

## ใบรับรอง

รายงานการวิจัยได้รับการตรวจและอนุมัติจากคณบดีและอาจารย์ที่ปรึกษา ให้เสนอต่อสถาบันวิจัย  
 และพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

.....อาจารย์ที่ปรึกษา  
 ( )

### บทคัดย่อ

ชื่องานวิจัย//: การศึกษาปัจจัยทางการตลาดที่ส่งผลต่อความเป็นอยู่ของประชาชน  
 ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย  
 ชื่อผู้ศึกษา//: นางสาวสมรภัช ใจคำ และคณะ  
 สาขาวิชา//คณะ//: การศึกษาปฐมวัย คณะครุศาสตร์  
 ปีการศึกษา//: 2550  
 อาจารย์ที่ปรึกษา//: อาจารย์ \_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_

---

เว้น 1 บรรทัด

⎵ ตั้งเก็บ 0.6 นิ้ว  
 ชื่อความ.....  
 .....  
 .....  
 .....

## Abstract

เว้น 1 บรรทัด

Research Title :

Author :

Major Field :

Academic Year :

Research Committee :

เว้น 1 บรรทัด

ตั้งแท็บ 0.6 นิ้ว

ข้อความ.....

.....

## สารบัญ

} เว้น 1 บรรทัด

บทที่		หน้า
1	///บทนำ	
	///ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา///.....	1
	///วัตถุประสงค์ของการวิจัย///.....	8
	///ประโยชน์ของการวิจัย///.....	12
	///ขอบเขตของการวิจัย///.....	12
	///กรอบแนวคิดของการวิจัย///.....	12
	///สมมติฐานของการวิจัย///.....	12
	///ข้อตกลงเบื้องต้น///.....	13
	///นิยามศัพท์เฉพาะ///.....	14
2	///เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	



///.....///	15
///.....///	20
3//วิธีดำเนินการวิจัย	
///ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง///.....///	31
///เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล///.....///	32
///วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล///.....///	35
///การจัดทำกับข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล///.....///	36
4//ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	
///.....///	50
///.....///	55

### สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
4//(ต่อ).....///	55
5//สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	
///สรุปผลการวิจัย///.....///	60
///อภิปรายผล///.....///	61
///ข้อเสนอแนะการนำผลการศึกษาไปใช้///.....///	62

///ข้อเสนอแนะการวิจัยครั้งต่อไป///.....///	62
บรรณานุกรม///.....///	64
ภาคผนวก (ถ้ามี)	
///ภาคผนวก//ก//ชื่อภาคผนวก///.....///	70
///ภาคผนวก//ข//ชื่อภาคผนวก///.....///	71
///ภาคผนวก//ค//ชื่อภาคผนวก///.....///	73
ประวัติผู้วิจัย///.....///	80

### สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
///1///ชื่อตาราง///.....///	10
///2///ชื่อตาราง///.....///	11
///3///.....///	12
///4///.....///	16

### สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
///1///ชื่อภาพ///.....///	235
///2///ชื่อภาพ///.....///	236
///3///ชื่อภาพ///.....///	237

ตารางที่ 1 ชื่อตาราง

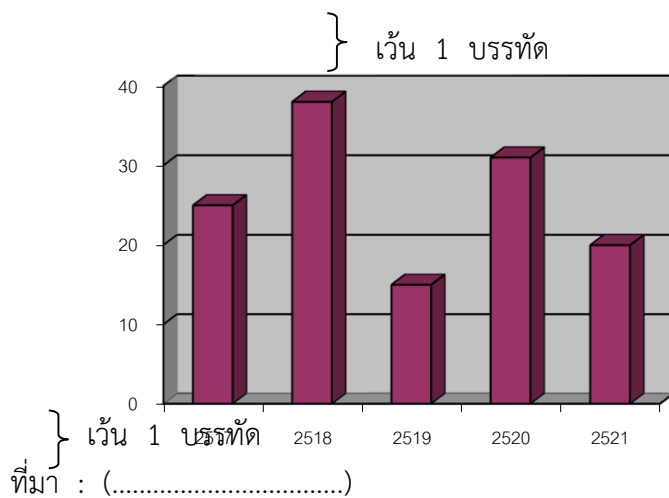
เว้น 1 บรรทัด

หัวและท้ายตารางเส้นคู่ ขนาด 3/4

เว้น 1 บรรทัด

จากตารางที่ 1 พบว่า.....

ภาพที่/1//การเปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายที่ใช้ดำเนินงานของท่าอากาศยานกรุงเทพฯ  
ระหว่าง พ.ศ. 2517 – 2521 งบประมาณรายจ่าย (ล้านบาท)



} เว้น 1 บรรทัด

จากภาพที่ 1 .....

### บรรณานุกรม

ศิริชัย กาญจนวาสี. **ทฤษฎีการประเมิน**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540.

..... **หลักการและเหตุผล**. กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540.

Kress-Rogers, Erike. **Instrumentation and Sensors for the Food Industry**. Oxford : Butterworth-Heinemann, 1993. (Industrial Instrumentation Series)

McWilliams, Magaret. **Food : Experimental Perspectives**. 3<sup>rd</sup> ed. New Jersey : Prentice Hall, 1997.

ยาม้ายาบ้า. (ออนไลน์). แหล่งที่มา : <http://www.au.ac.th/Newabac/special/E/indrex.html>. 2540.  
 Jefferson, T. **The Declaration of Independence**. (Online). Available : FTP quake.  
 think. com; Directory : pub/etext/1991; file : declaration-of -independence. txt.  
 1989.

## สันปก

ให้พิมพ์ชื่องานวิจัย ชื่อผู้แต่ง และ ปีพ.ศ. เรียงไปตามความยาวของสันปก ตัวอักษรตั้งเมื่อ  
 หางานวิจัยฯ โดยจัดระยะให้เหมาะสม ใช้ตัวอักษรแบบ Angsana New ขนาดอักษรปรับให้เหมาะสมกับ  
 ความหนาของงานวิจัยฯ และความยาวของข้อความ แต่ไม่ควรเกิน 20 Point

## ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ-สกุล :  
 วัน เดือน ปีเกิด :  
 ที่อยู่ :  
 วุฒิการศึกษา :  
 ประสบการณ์การทำงาน :

## \* ข้อเสนอแนะในการพิมพ์รายงานการวิจัย \*

1. พิมพ์โดยใช้กระดาษขนาด A4 โดยใช้อักษร Angsana New ขนาด 16 ตลอดเล่ม  
ส่วนชื่อบท ใช้อักษรหนา Angsana New ขนาด 18
2. เว้นระยะจากขอบบนกระดาษถึงข้อความ 1.5 นิ้ว  
เว้นระยะจากขอบล่างกระดาษถึงข้อความ 1 นิ้ว  
เว้นระยะจากขอบซ้ายกระดาษถึงข้อความ 1.5 นิ้ว  
เว้นระยะจากขอบขวากระดาษถึงข้อความ 1 นิ้ว
3. เลขกำกับหน้าให้พิมพ์ไว้ที่ขวามือตอนบน หัวกระดาษ 0.75 นิ้ว หน้าแรกของบทไม่แสดงเลขหน้า  
กรณีพิมพ์ข้อความตามความยาวของกระดาษ ให้ลงเลขหน้าในตำแหน่งเดิมที่ตรงกับหน้าอื่นๆ
4. เลขหน้าให้เริ่มนับตั้งแต่หน้าแรกของบทที่ 1 เป็นต้นไป จนถึงบรรณานุกรม  
หากมีภาคผนวกก็ให้นับจนถึงภาคผนวก

การเขียนแผนการดำเนินงาน (แผนปฏิบัติการวิจัย Action Plan)

วัตถุประสงค์วิจัย	กิจกรรม	วิธีการและเครื่องมือ	ผู้ร่วมกิจกรรม	สถานที่และเวลา	งบประมาณ	ผลที่ได้รับ
เพื่ออะไร	ชื่อกิจกรรม (ทำอะไร)	ทำอะไร ใช้ เครื่องมืออะไร	ใครทำบ้าง	ทำที่ไหน ทำเมื่อไหร่	ค่าใช้จ่ายของกิจกรรม นี้เท่าใด	อะไรคือผลผลิตจาก กิจกรรม หรือสิ่งชี้ วัดจากการวิจัย

## รูปแบบบทความวิจัย

ชื่อเรื่อง  
ชื่อผู้เขียน<sup>1\*</sup>  
Title  
Name<sup>1\*</sup>

<sup>1</sup>สังกัด..... มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

<sup>1</sup>Institution ....., Chiangrai Rajabhat University.

\*Corresponding author. Tel. xxx-xxxxxxx E-Mail: xxxxx@xxx.com

### บทคัดย่อ

.....  
.....

คำสำคัญ: 3 คำ

### Abstract

.....  
.....

Keywords: 3 words

ความสำคัญของปัญหา

.....  
.....

วัตถุประสงค์การวิจัย

- 1.
- 2.

วิธีดำเนินการวิจัย

.....  
.....

ผลการวิจัย

.....  
.....



สรุป อภิปรายผล

.....  
.....

ข้อเสนอแนะ

.....  
.....

เอกสารอ้างอิง

.....  
.....