คู่มือการใช้งานห้องเรียนออนไลน์

สำนักวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

สารบัญ

	หน้า
การใช้งาน GOOGLE CLASSROOM	3
การใช้งาน GOOGLE MEET	12
การใช้งาน KAHOOT	18

Google Classroom คือ

Classroom คือบริการบนเว็บฟรีสำหรับโรงเรียน องค์กรการกุศล และทุกคนที่มีบัญชี Google ส่วนบุคคล แล Classroom ยังช่วยให้ผู้เรียนและผู้สอนเชื่อมต่อถึงกันได้ง่าย ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนตั้งค่าง่าย ครูสามารถสร้างชั้นเรียน เชิญนักเรียน และผู้สอนร่วม จากนั้นครูจะสามารถแชร์ข้อมูลต่างๆ ได้แก่ งานประกาศ และค าถามในสตรีมของชั้นเรียนได้

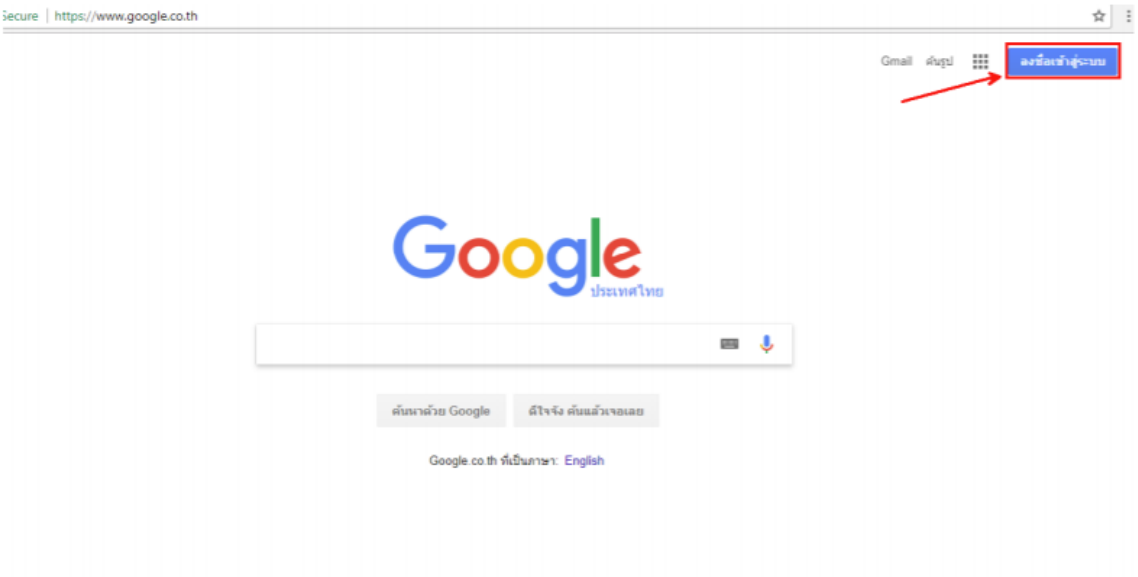
ข้อดี

ประหยัดเวลาและกระดาษ ครูสามารถสร้างชั้นเรียน แจกจ่ายงาน สื่อสาร และจัดรายการต่าง ๆ ให้เป็นระเบียบอยู่เสมอได้ในที่เดียวจัดระเบียบได้ดีขึ้น นักเรียนสามารถดูงานได้ในหน้าสิ่งที่ต้องท า ในสตรีมของชั้นเรียนหรือในปฏิทินของชั้นเรียน โดยเนื้อหาประกอบทั้งหมดของชั้นเรียนจะเก็บไว้ในโฟลเดอร์ Google ไดรฟ์โดยอัตโนมัติ การสื่อสารและการแสดงความคิดเห็นที่ปรับปรุงขึ้น ครูสามารถสร้างงาน ส่งประกาศ และเริ่มการอภิปรายในชั้นเรียนได้ทันที นักเรียนก็สามารถแบ่งปันแหล่งข้อมูลร่วมกับเพื่อนๆ และโต้ตอบกันได้ในสตรีมของชั้นเรียนหรือผ่านทางอีเมล ครูสามารถดูได้อย่างรวดเร็วว่าใครท างานเสร็จหรือไม่เสร็จบ้าง ตลอดจนสามารถแสดงความคิดเห็นและให้คะแนนโดยตรงได้แบบเรียลไทม์ใช้ได้กับแอปที่คุณใช้อยู่ Classroom ใช้ได้กับ Google เอกสาร, ปฏิทิน, Gmail,ไดรฟ์ และฟอร์มประหยัดและปลอดภัย Classroom ให้คุณใช้งานฟรี ไม่มีโฆษณา และไม่ใช้เนื้อหาของคุณหรือข้อมูลของนักเรียนเพื่อการโฆษณา

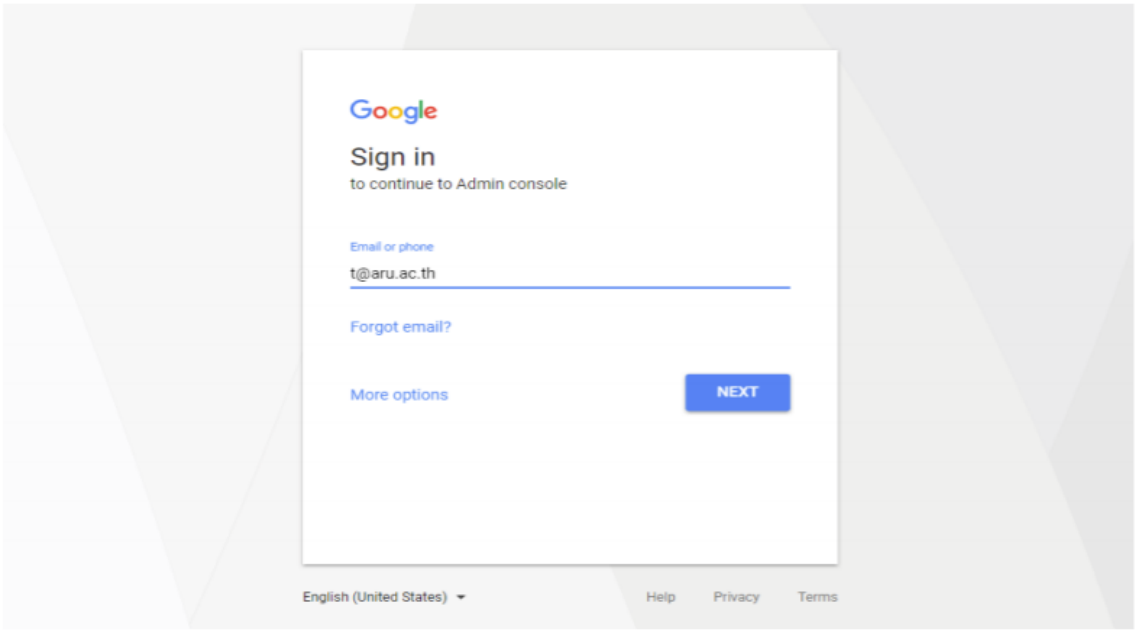
สิ่งที่คุณทำได้โดยใช้ Classroom

ผู้ใช้	สิ่งที่คุณทำได้โดยใช้ Classroom
ครู	สร้างและจัดการชั้นเรียน งาน และคะแนน แสดงความคิดเห็นและให้คะแนนได้โดยตรงในแบบเรียลไทม์
นักเรียน	ติดตามงานของชั้นเรียนและเนื้อหาประกอบการเรียน แบ่งปันแหล่งข้อมูลหรือโต้ตอบกับเพื่อนร่วมชั้นในสตรีมของชั้นเรียนหรือทางอีเมล ส่งงาน รับความคิดเห็นและคะแนน
ผู้ปกครอง	รับอีเมลสรุปงานของนักเรียน ซึ่งอีเมลสรุปนี้จะมีข้อมูลเกี่ยวกับงานที่ไม่ได้ส่ง งานที่ใกล้ครบกำหนด และกิจกรรมของชั้นเรียน **หมายเหตุ**: ผู้ปกครองไม่สามารถลงชื่อเข้าใช้ Classroom ได้โดยตรง แต่ต้องรับอีเมลสรุปผ่านบัญชีอื่น
ผู้ดูแลระบบ	สร้าง ดู หรือลบชั้นเรียนในโดเมน เพิ่มหรือนำนักเรียนและครูออกจากชั้นเรียน ดูงานในชั้นเรียนทุกชั้นในโดเมน

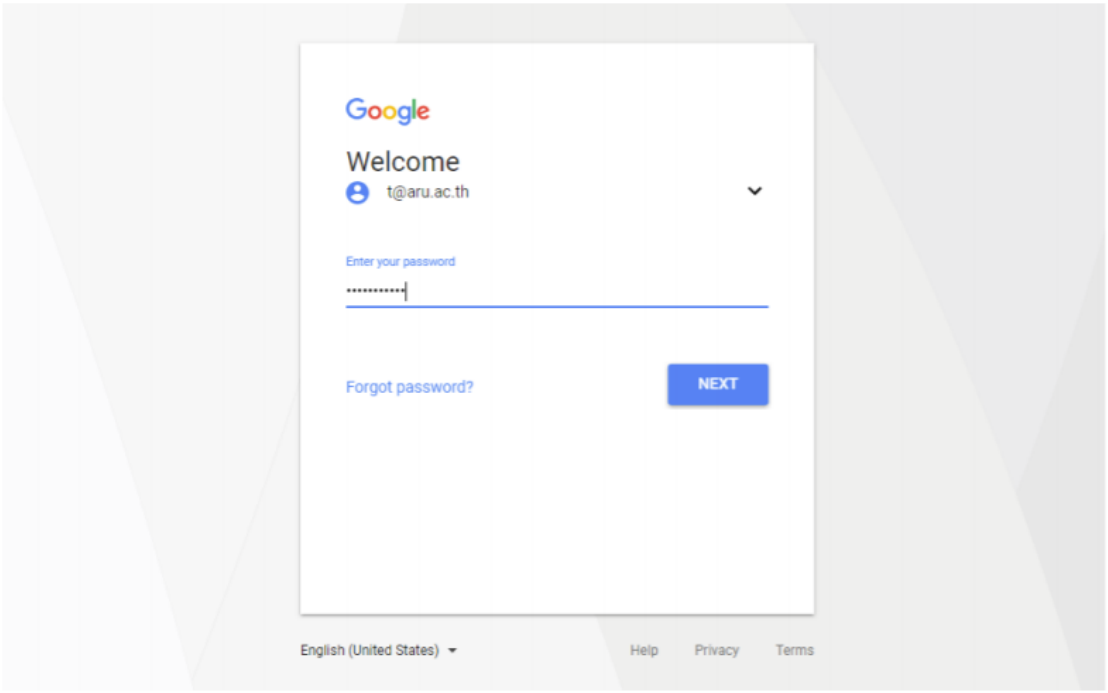
วิธีใช้งาน



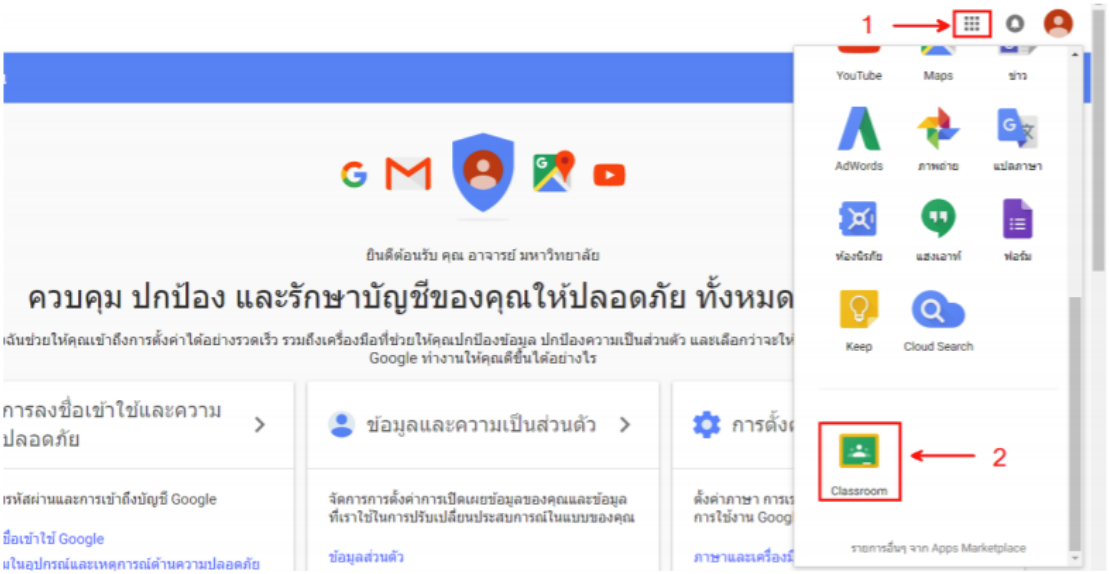
เข้าไปที่ www.google.co.th เพื่อลงชื่อเข้าใช้งาน



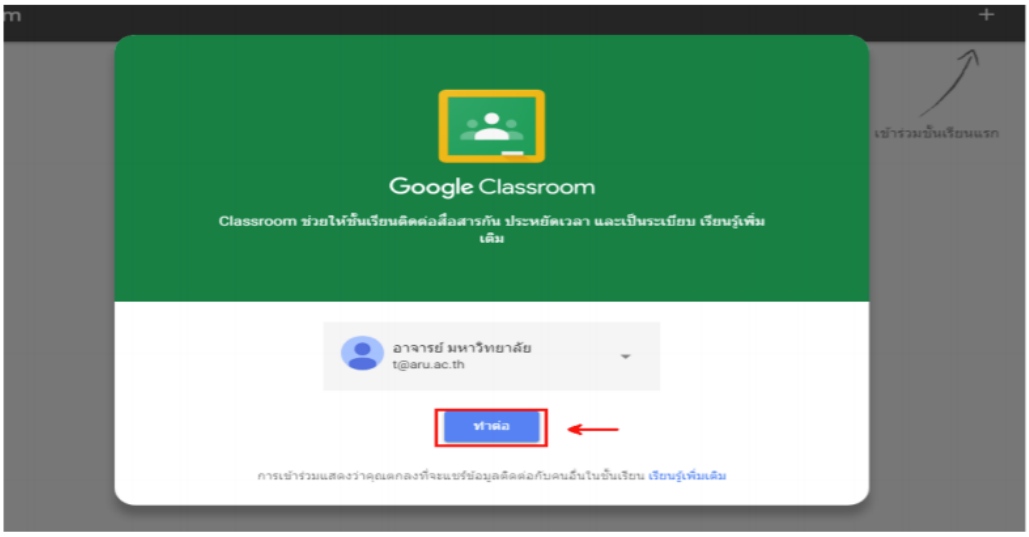
ใส่อีเมล์ที่ได้รับจัดสรรโดยมหาวิทยาลัย จากนั้นกด NEXT



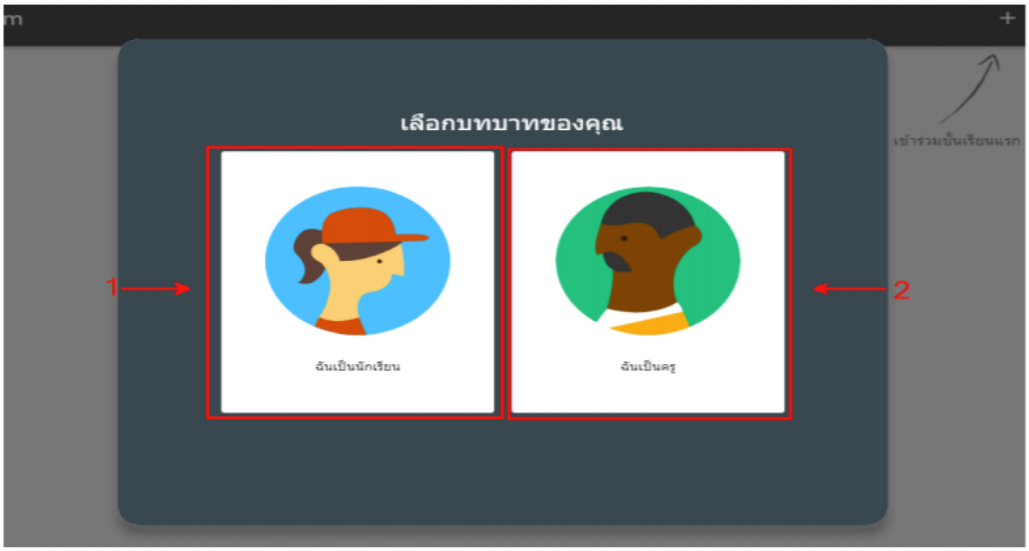
ใส่รหัสผ่านของตนเอง



เลือกที่ ICON ด้านบน จากนั้นเลือกที่ Classroom

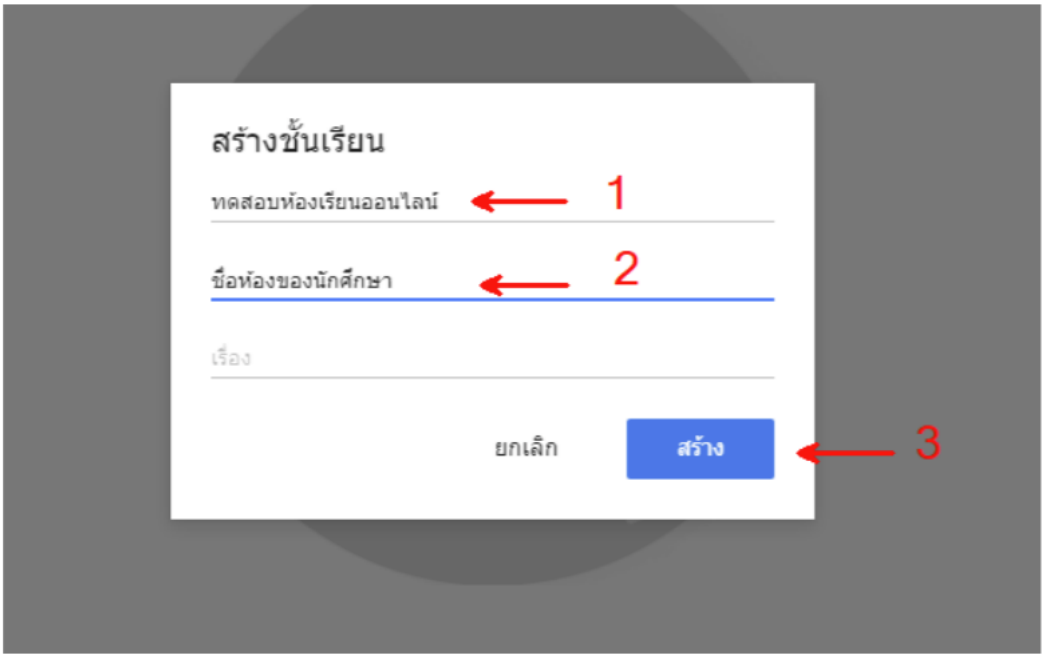


เลือกทำต่อ

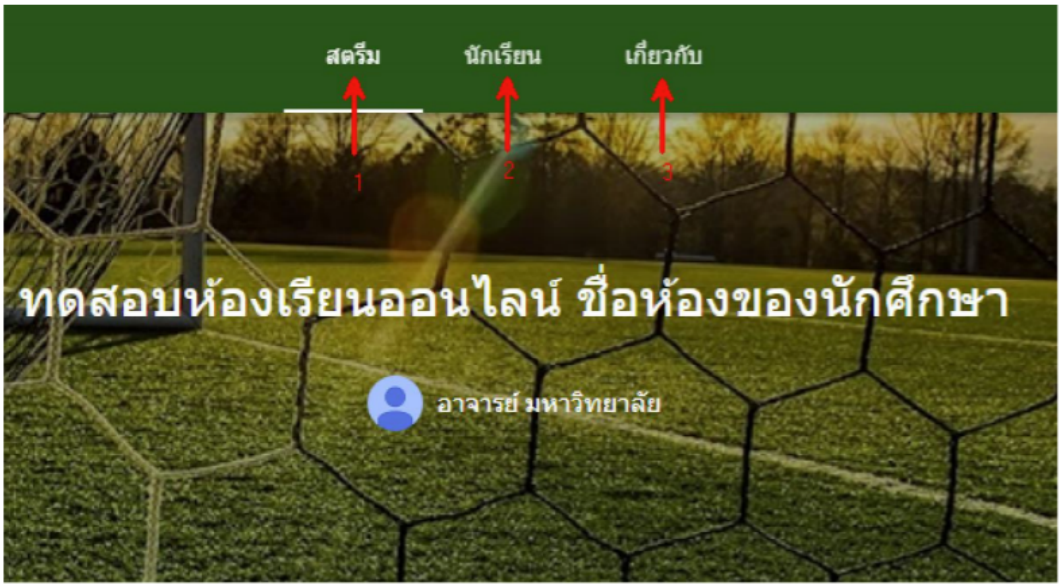


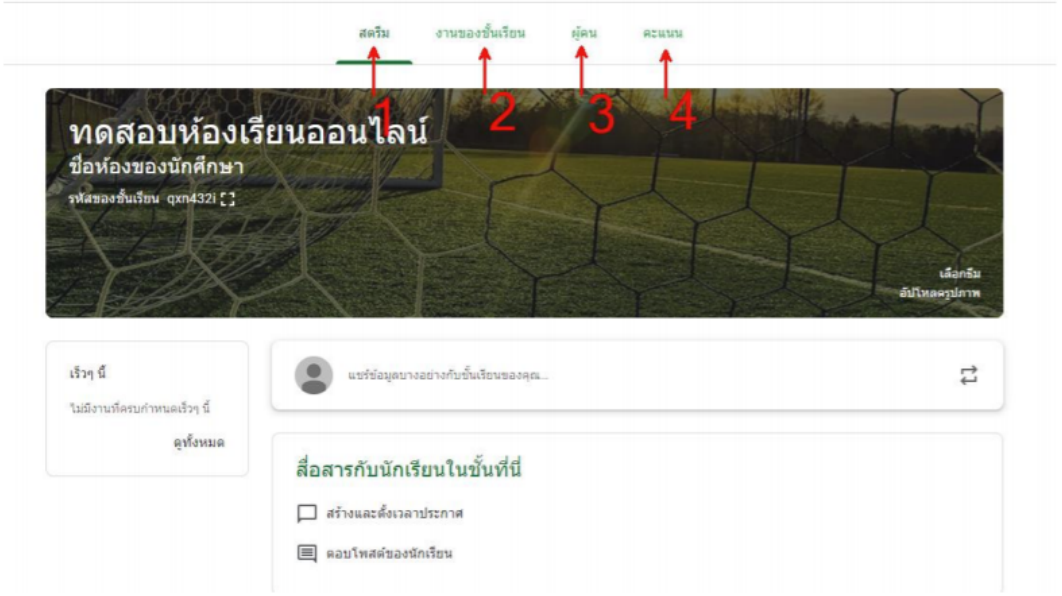
จากนั้นเลือก บทบาทของตนเอง 1 นักเรียน 2 อาจารย์

ในกรณีที่เลือกอาจารย์ เมือเข้ามาแล้วให้เลือก สร้างชั้นเรียน

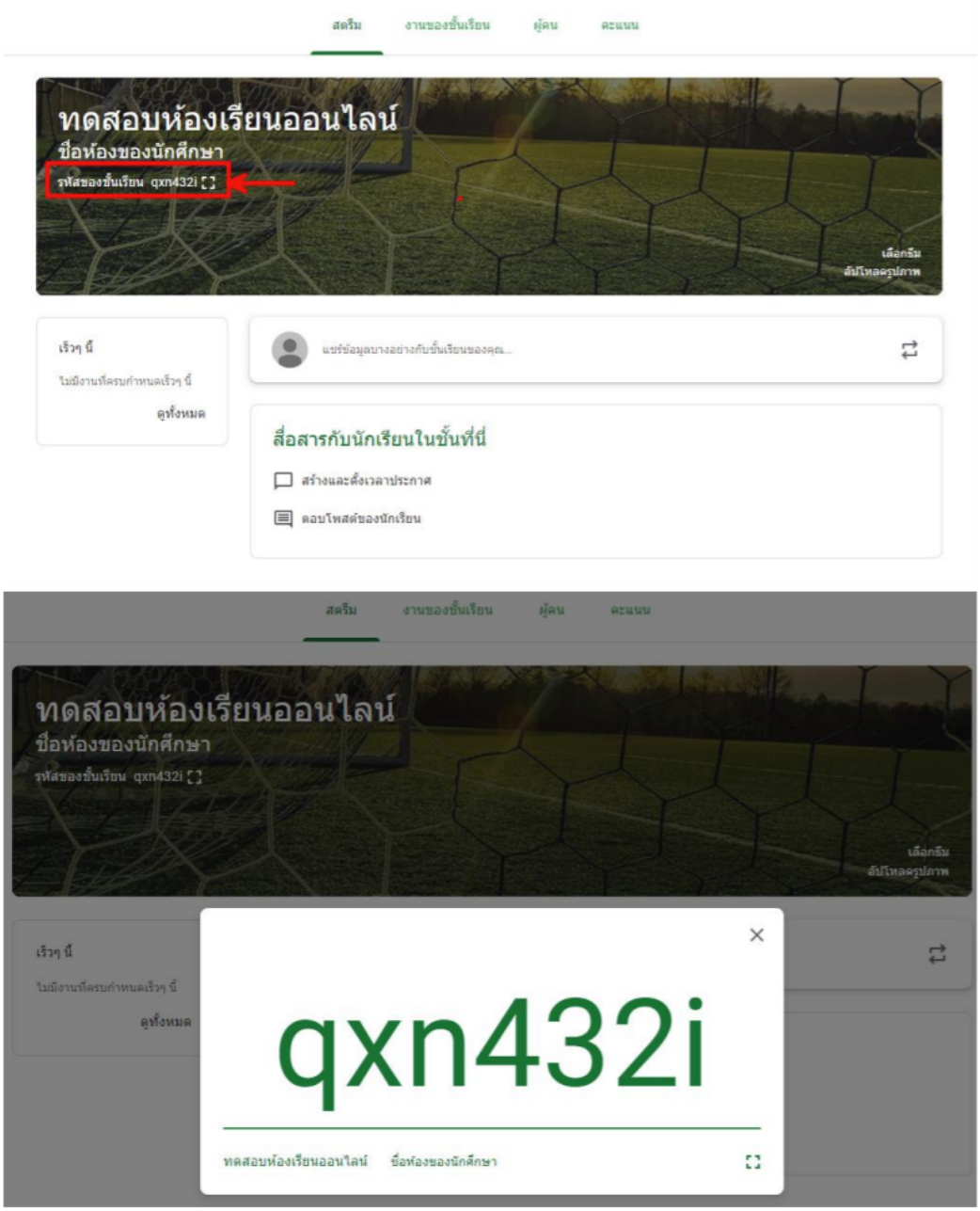


ใส่ชื่อวิชา และ ชื่อของห้องเรียน เช่น สาขาวิชา

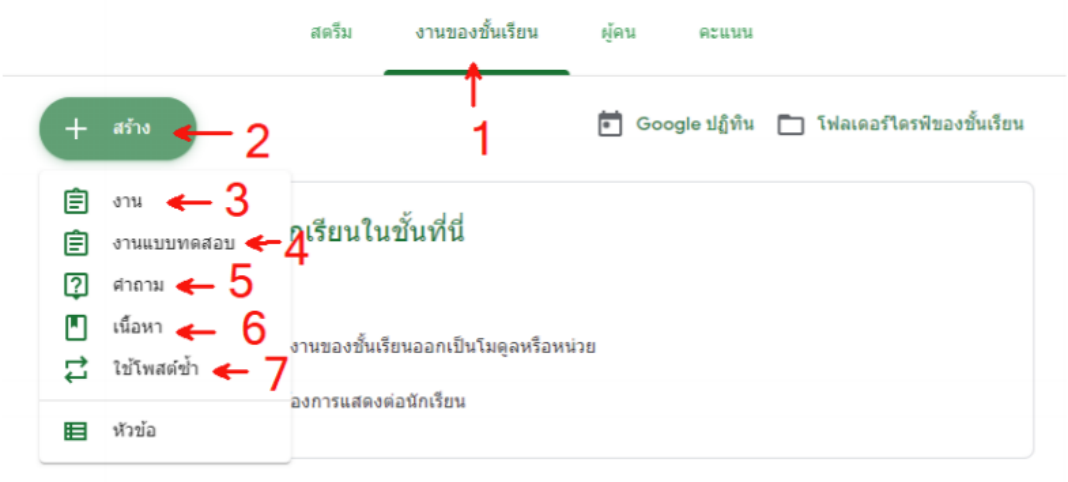




เมื่อได้ห้องเรียนมาแล้วจะมีด้วยกัน 4 เมนู คือ 1 สตรีม เป็นหน้าที่นักศึกษาและอาจารย์สามารถโพสโต้ตอบกันได้ 2 งานของชั้นเรียน เป็นหน้าสำหรับอาจารย์สามารถสั่งงานต่างๆให้นักศึกษา 3 ผู้คน เป็นเมนูแสดงถึงรายชื่อนักศึกษาที่อยู่ในห้องเรียน 4 คะแนน เป็นหน้าสำหรับรวมคะแนนต่าง



ถ้าต้องการให้นักเรียนเข้าห้องเรียน อาจารย์จะต้องบอก รหัสผ่านสำหรับเข้าห้องเรียนแก่นักศึกษา ดังภาพ



หน้า งานของชั้นเรียน อาจารย์สามารถใช้คำสั่งต่างๆได้ดังนี้

1.เลือกเมนู งานของชั้นเรียน

2 เลือกสร้าง เพื่อเลือกคำสั่งต่างๆ

3 งาน เพื่อสร้างคำสั่งให้นักศึกษาส่งงาน สามารถตรวจสอบสถานะ ว่า นักศึกษาคนไหนส่งแล้วและใครที่ยังไม่ส่งได้ และ สามารถตรวจงานและให้คะแนนแบบออนไลน์

4 แบบทดสอบ อาจารย์สามารถสร้างแบบทดสอบให้นักศึกษาได้

5 สร้างคำถาม สามารถทำโพลแบบสอบถามในห้องเรียนได้

6 เนื้อหา สามารถสร้างเนื้อหาเพื่อส่งเนื้อหาให้กับนักศึกษา

7 ใช้โพสซ้ำ สามารถนำโพสเก่าที่เคยโพสแล้วนำมาโพสใหม่ได้

การใช้งาน Google Meet เพื่อใช้ในการเรียนการสอนออนไลน์

Google Meet เป็นการประชุมผ่านระบบวีดีโอคอลลักษณะการประชุมภายในองค์กรหรือสามารถประชุมภายนอกได้เช่นกัน ถ้ามีรายชื่อ email โดย Google Meet สามารถทำงานกับ Application อื่น ๆ ได้ สามารถประชุมวีดีโอคอลได้สูงสุดถึง 250 คน

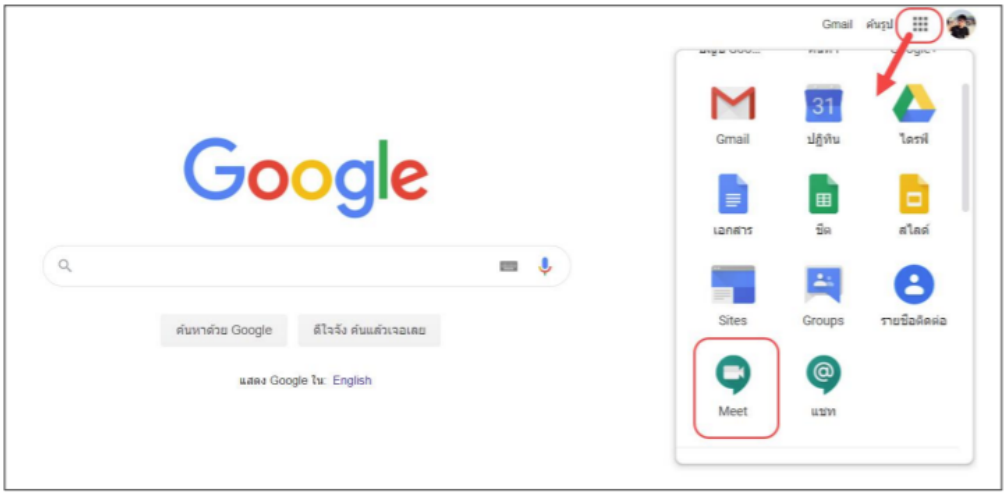
1. เข้าสู่ระบบใช้โดยใช้บัญชีอีเมล์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

**ลิงค์เข้าสู่ระบบ https://accounts.google.com

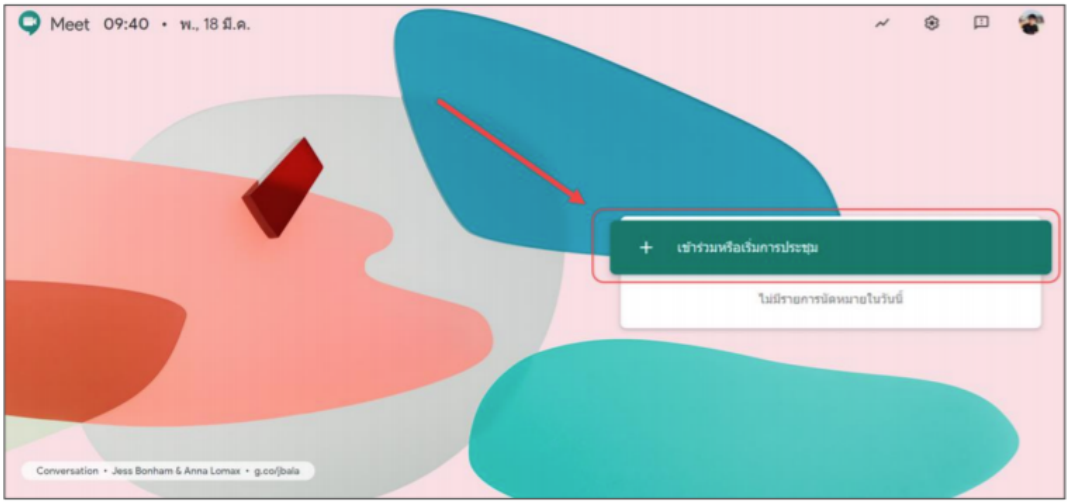
*** ท่านสามารถขอใช้บัญชีอีเมล์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ได้ที่

https://apps.pmis.pcru.ac.th/google_v2/

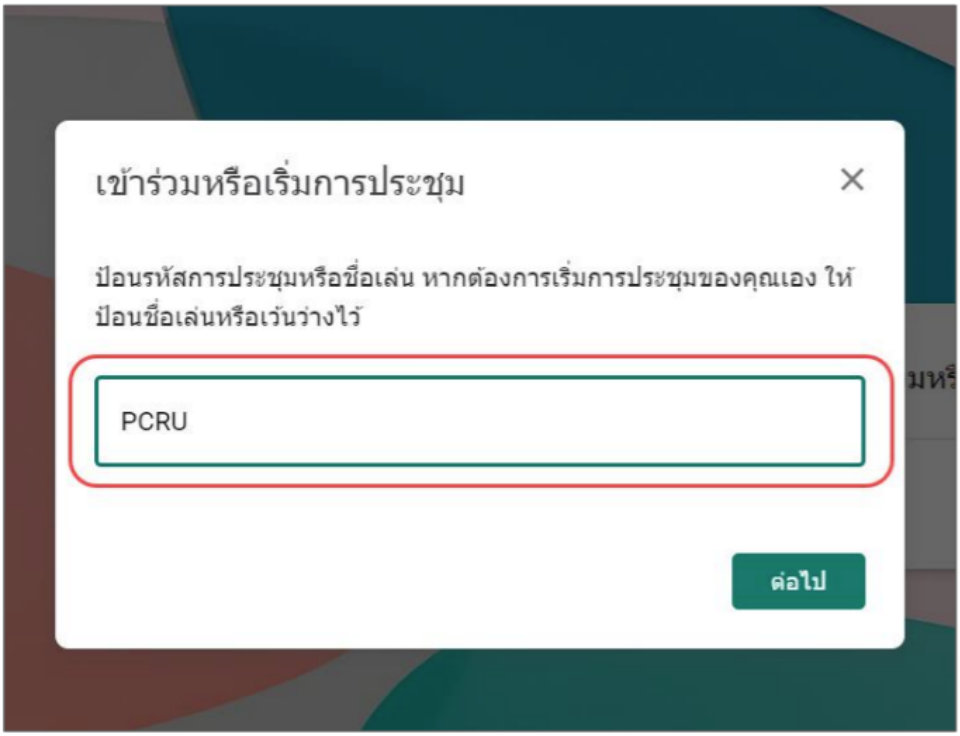
2. เข้าใช้งาน Google Meet



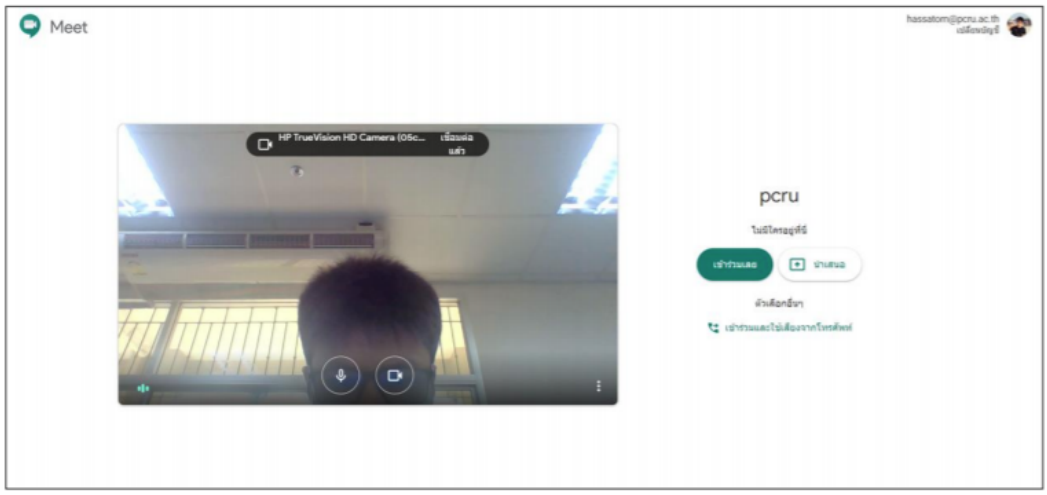
3. คลิกปุ่ม “เข้าร่วมหรือเริ่มการประชุม”



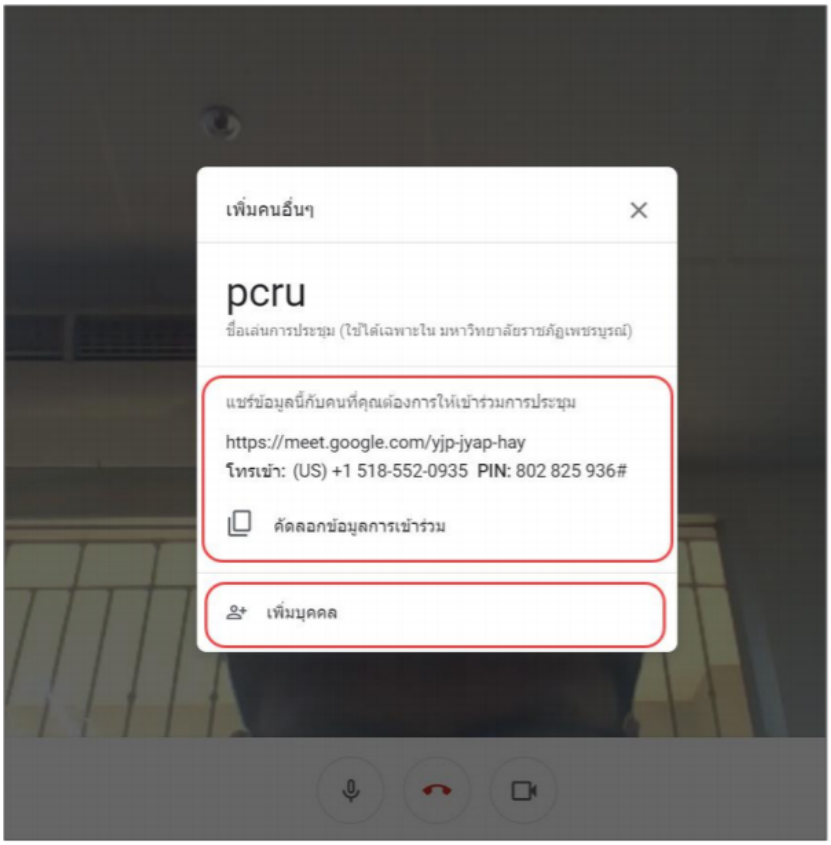
4. กรอกชื่อเพื่อเข้าร่วมการประชุม แล้วทำการคลิกปุ่ม “ต่อไป”



5. เข้าสู่การประชุมโดยทำการคลิกปุ่ม “เข้าร่วมเลย”

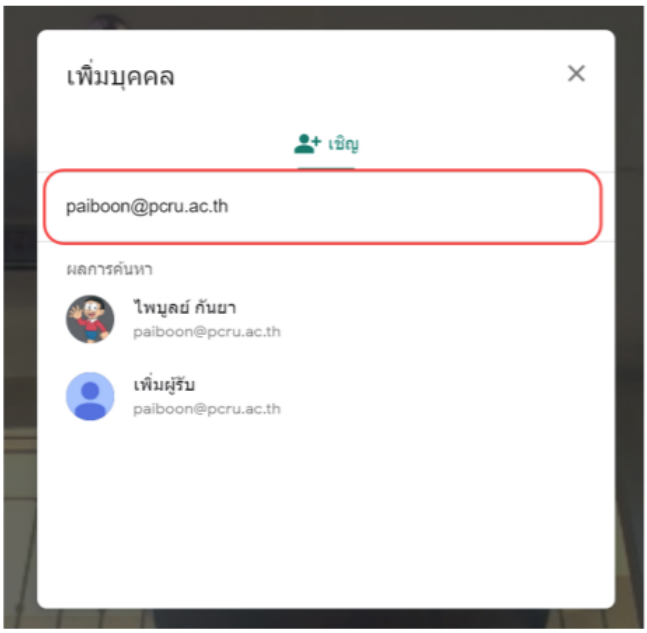


6. เมื่อเข้าสู่การประชุมแล้วจะสามารถเชิญบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมได้ 2 วิธีคือ

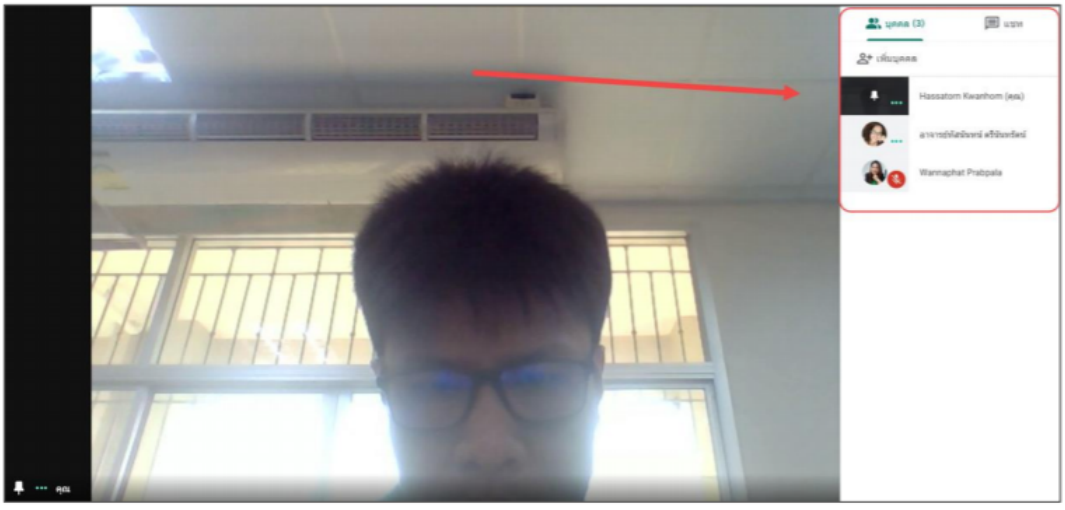


6.1 คัดลอกข้อมูลการเข้าร่วม ส่งให้ผู้เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง เช่น Facebook Line และช่องทางการติดต่อสื่อสารอื่น ๆ

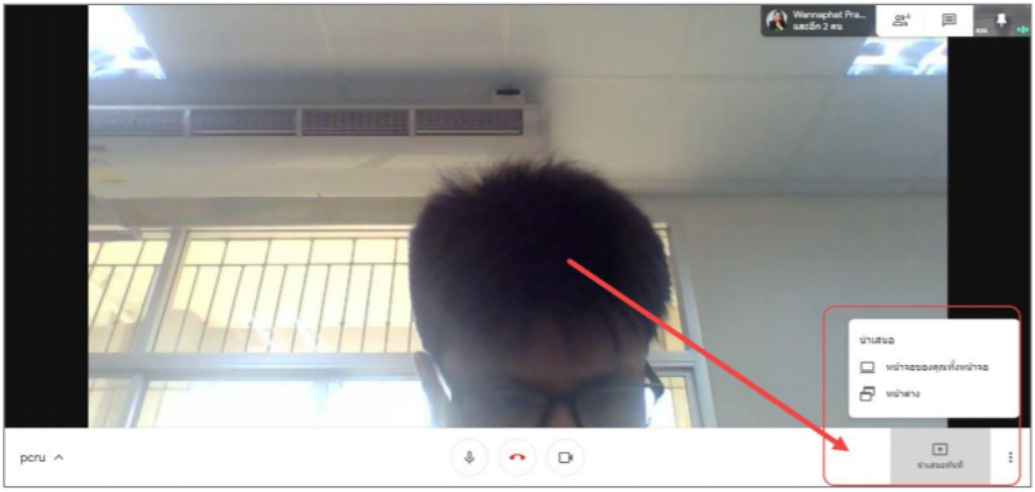
6.2 เพิ่มบุคคล ด้วยการพิมพ์ชื่ออีเมล์ เพื่อส่งข้อมูลเชิญเข้าร่วมประชุมทางอีเมล์



7. เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมครบแล้วจะมีรายการผู้เข้าร่วมการประชุมอยู่ทางขวามือของหน้าจอ

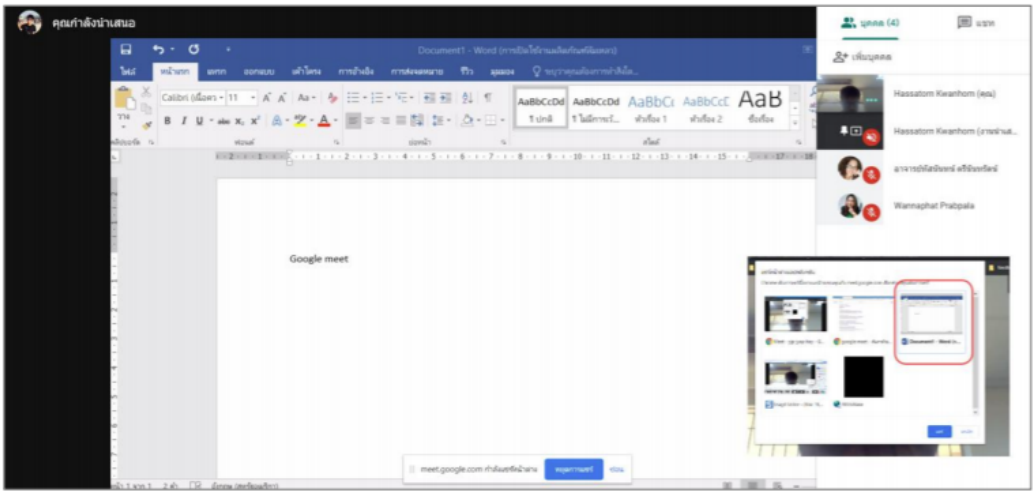


8. การแชร์หน้าจอเข้าร่วมการประชุม โดยทำการคลิกปุ่ม “นำเสนอทันที” จะแสดง Popup ให้เลือก 2 รายการ

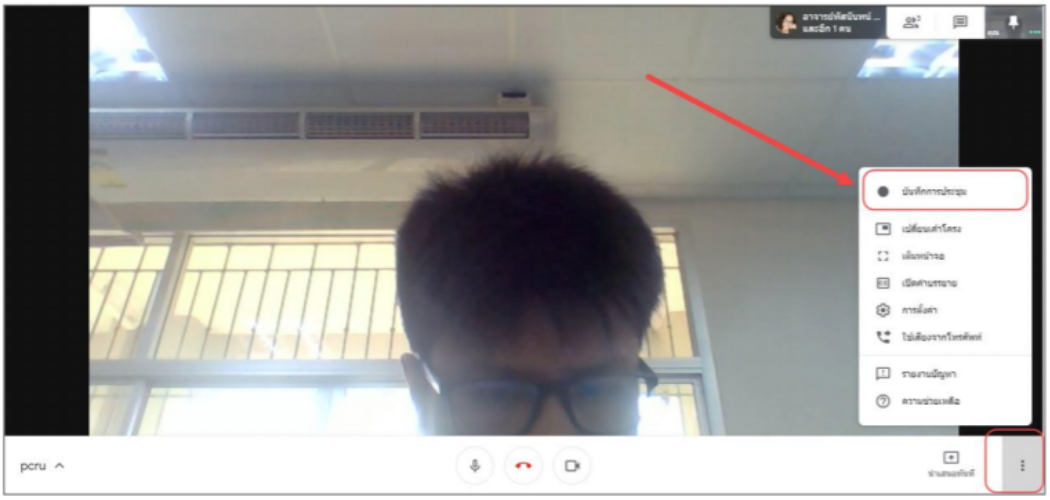


8.1 “หน้าจอของคุณทั้งหมด” จะแสดงทุกโปรแกรมที่อยู่บนหน้าจอเดสท็อปในขณะนั้นมาแสดงในการประชุม

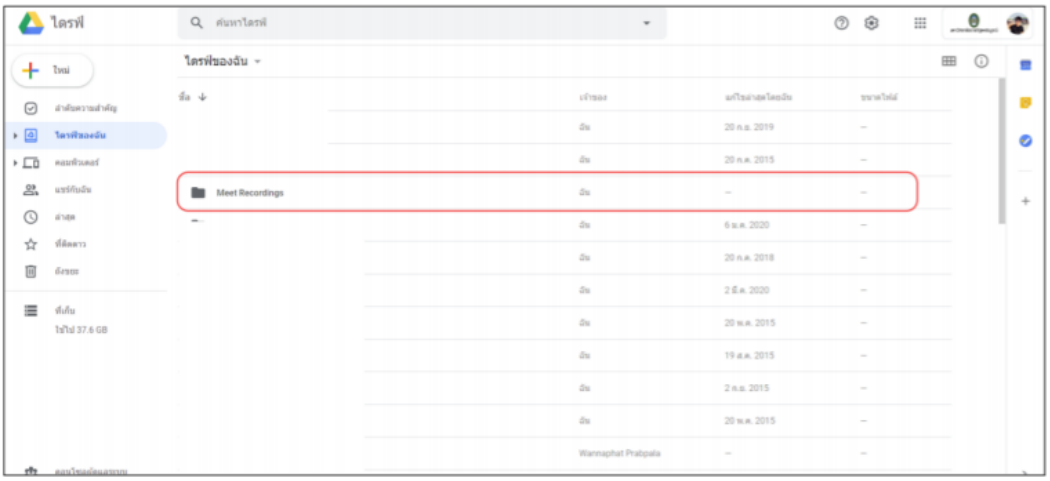
8.2 “หน้าต่าง” จะเลือกเฉพาะโปรแกรมใดโปรแกรมหนึ่งจากหน้าจอเดสท็อปมาแสดงในการประชุม



9. หากต้องการบันทึกวีดีโอขณะกำลังทำการประชุมให้ทำการคลิกปุ่ม “บันทึกการประชุม”



*** หลังจากบันทึกวีดีโอการประชุมเรียบร้อยแล้ว รอประมาณ 10 -15 นาที ไฟล์วีดีโอจะถูกบันทึกไว้ที่ Google Drive

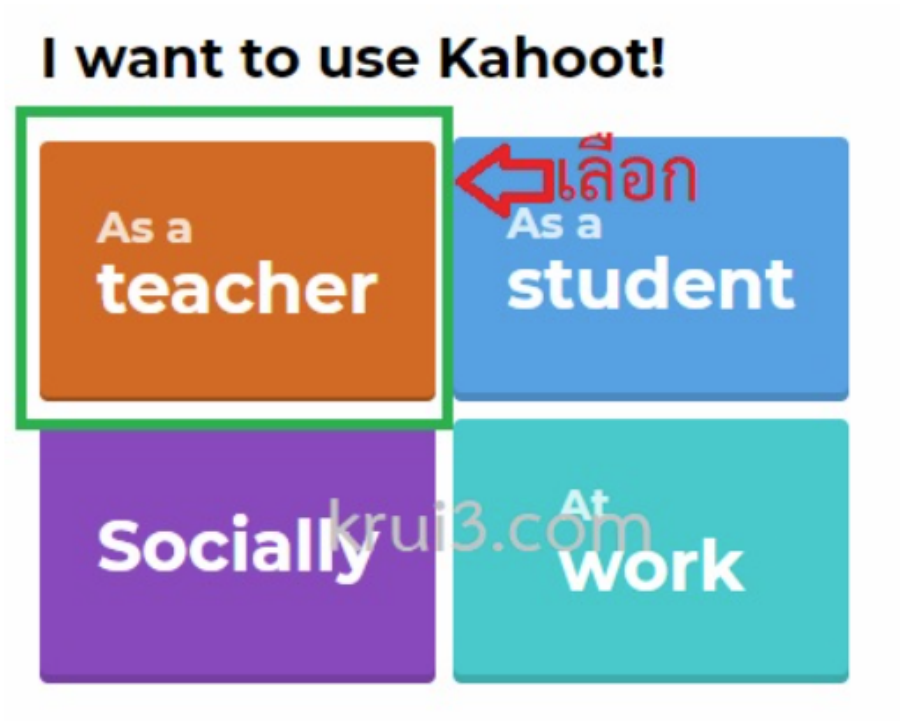


10. ออกจากการประชุม

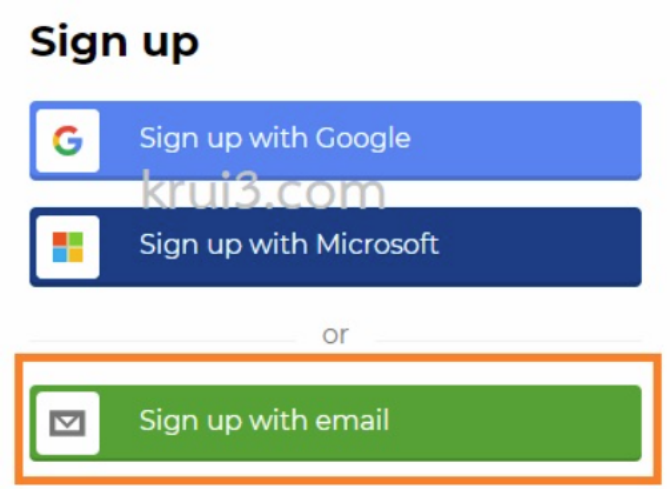
– ขั้นตอนการสมัครใช้โปรแกรม Kahoot

1. เข้าไปที่ https://kahoot.com คลิกที่ “Sign Up”

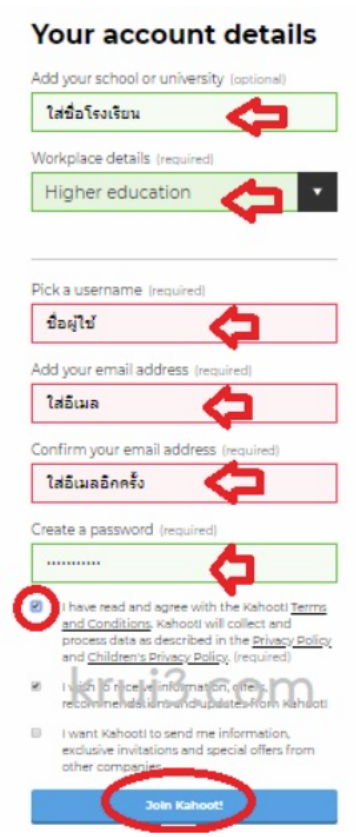
2. เลือกว่าต้องการใช้ Kahoot ในการทำอะไร ในที่นี้แนะนำให้เลือกเป็น “As a teacher”



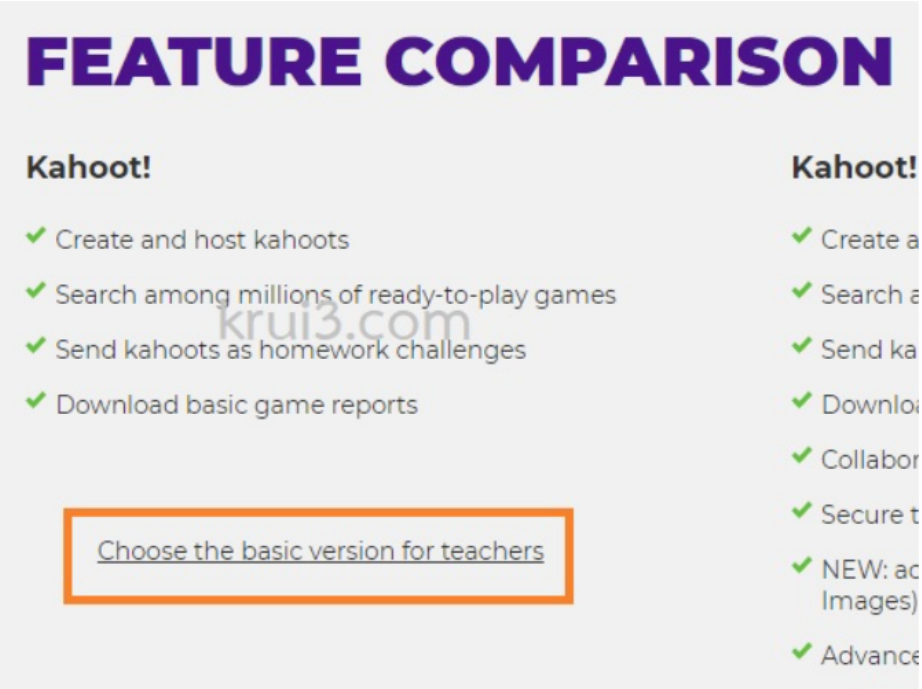
3. เลือกระหว่างการลงทะเบียนโดยใช้ facebook หรือ e-mail (ในที่นี้แนะนำให้สมัครด้วย e-mail)



4. กรอกข้อมูลตามภาพด้านล่าง หลังจากนั้นคลิกที่ปุ่ม “Join Kahoot!”

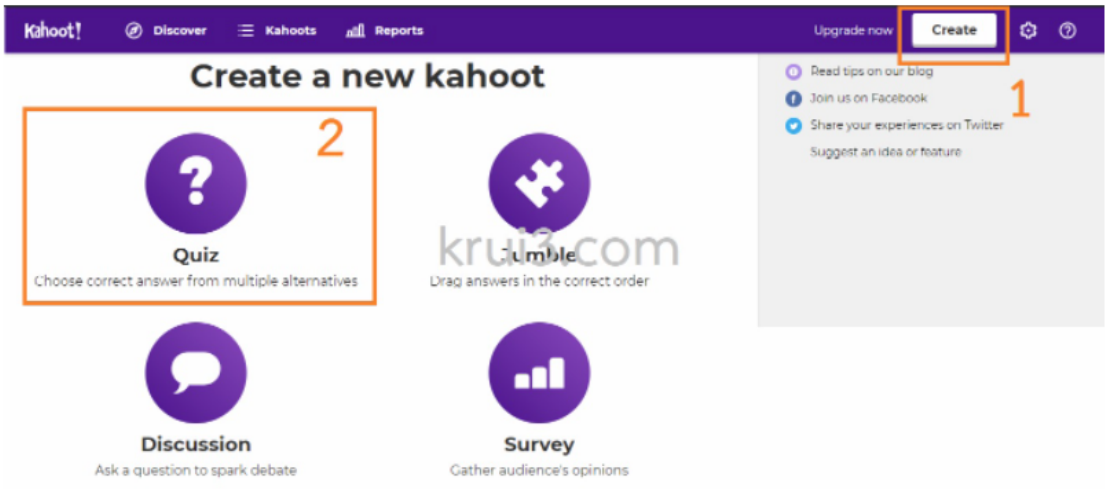


5. เลือกลงมาที่ FEATURE COMPARISON คลิกที่ “Choose the basic version for teachers”

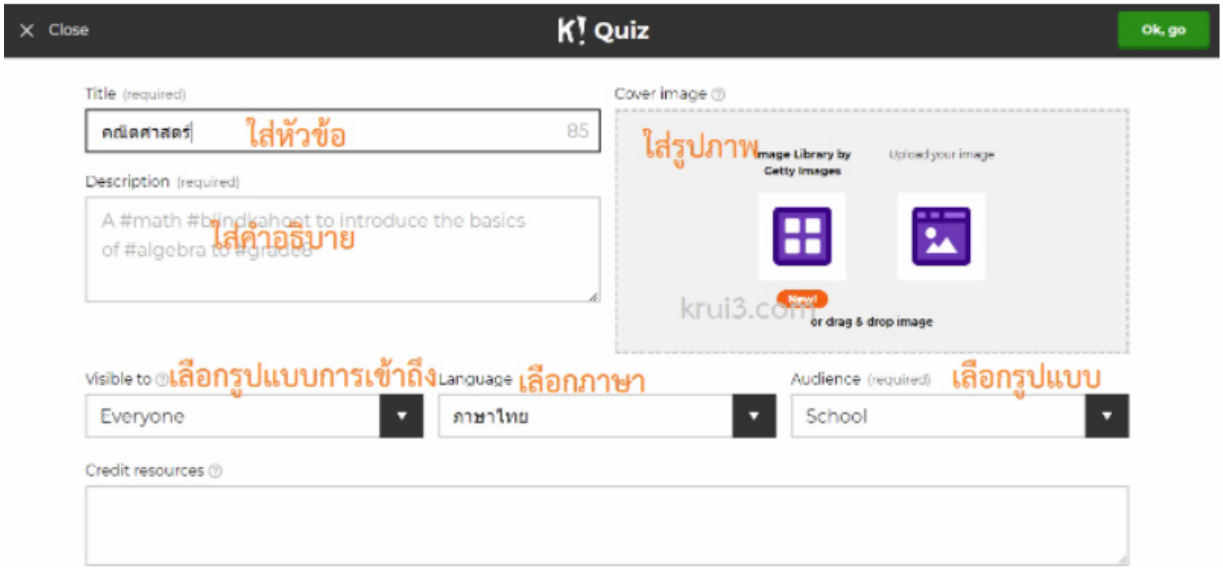


– ขั้นตอนการตั้งคำถาม

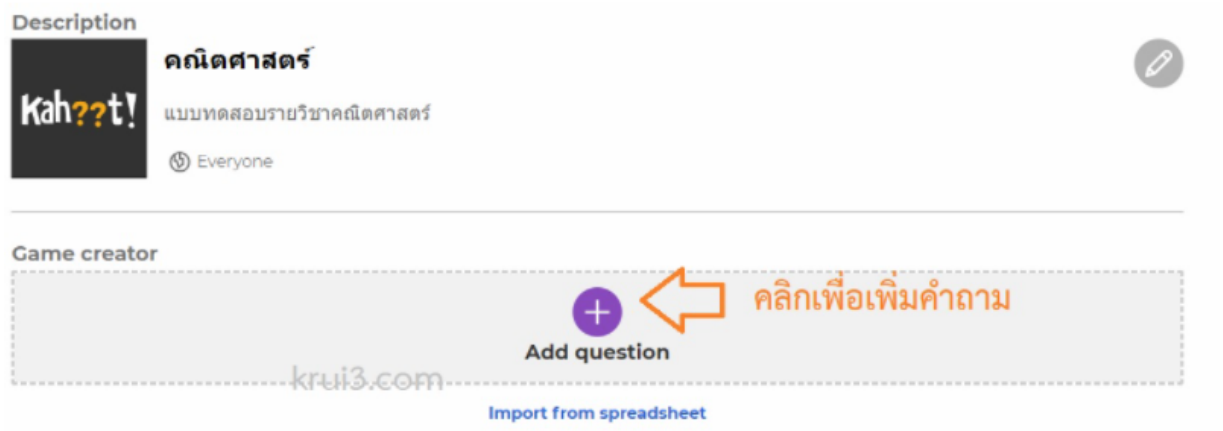
1. คลิกเลือก “Create” เลือกหัวข้อสำหรับการตั้งคำถาม “Quiz”



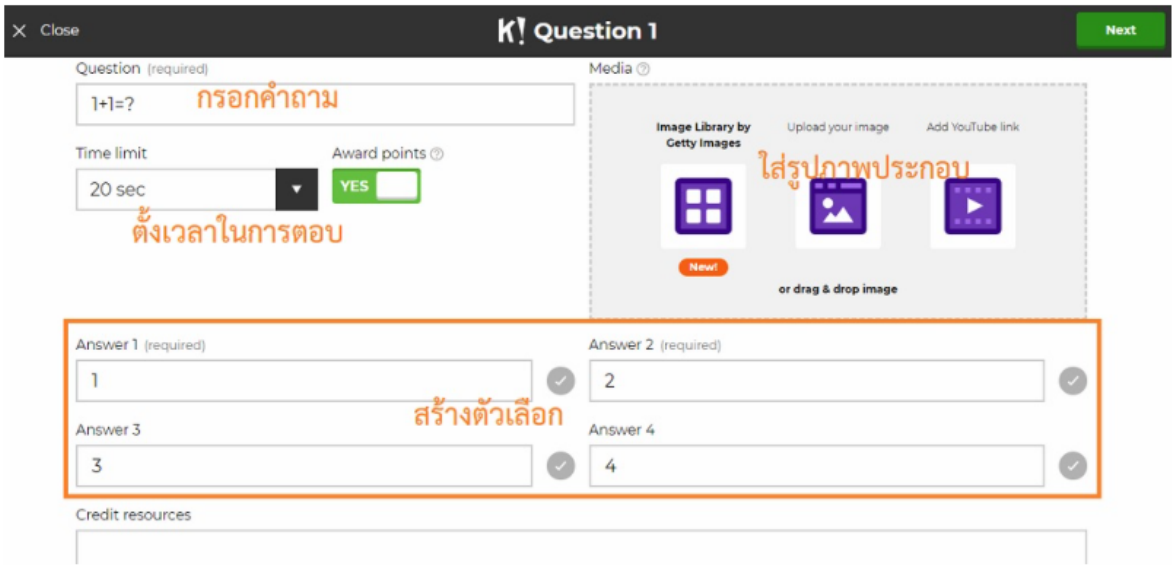
2. เข้าสู่หน้าการตั้งหัวข้อของคำถาม กรอกรายละเอียดตามภาพด้านล่าง



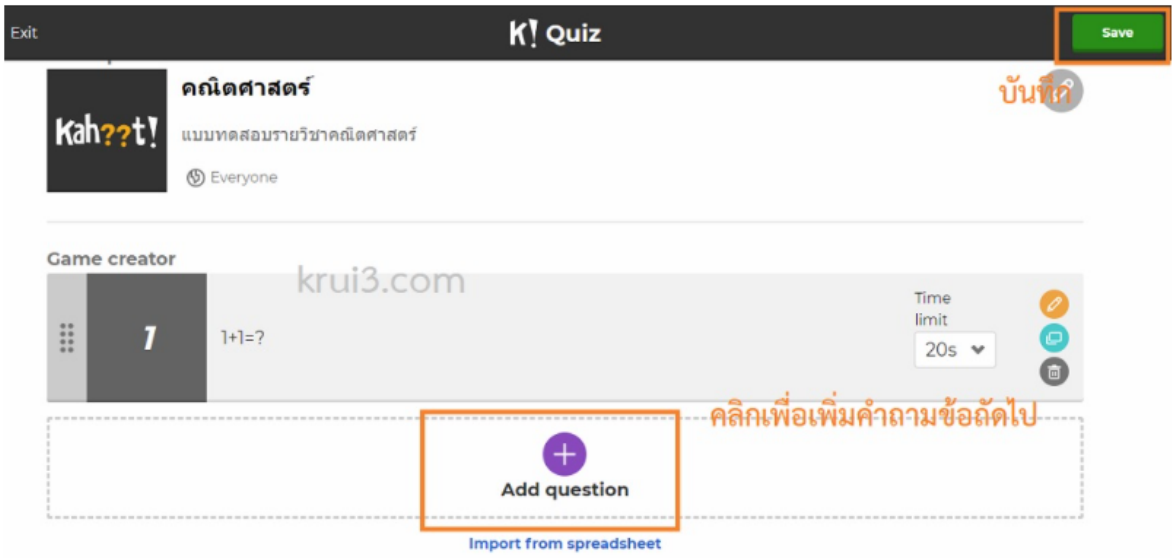
3. เริ่มต้นการสร้างคำถามด้วยการคลิกที่ปุ่ม “Add question”



4. หน้าเพิ่มคำถาม ตั้งคำถามตามต้องการ เมื่อเสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม “Next”



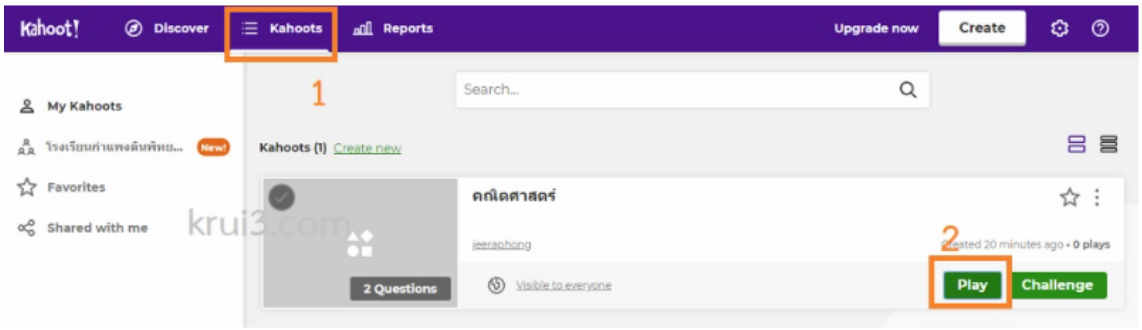
5. เมื่อต้องการทำคำถามเพิ่ม สามารถทำได้โดยคลิกที่ปุ่ม “Add question” เสร็จแล้วกดปุ่ม “Save”



– ขั้นตอนการใช้งานสำหรับครูผู้สอน

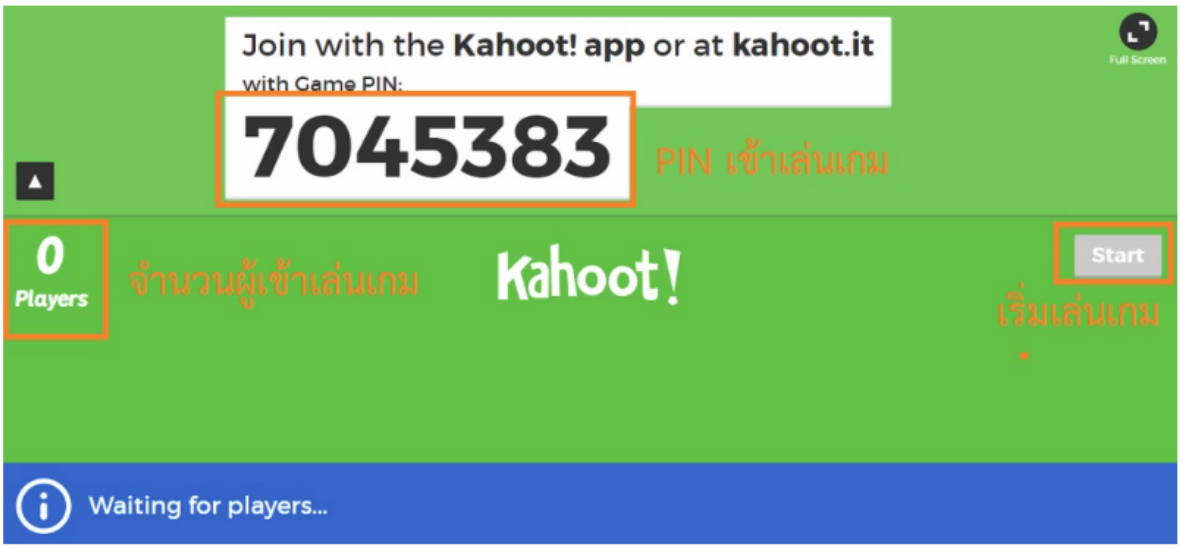
1. เข้าไปที่หน้าหลัก https://create.kahoot.it/

2. เลือกหัวข้อ “Kahoots” แล้วคลิกปุ่ม “Play”



3. คลิกที่ “Classic” เพื่อเข้าหน้าเตรียมพร้อมเล่นเกม

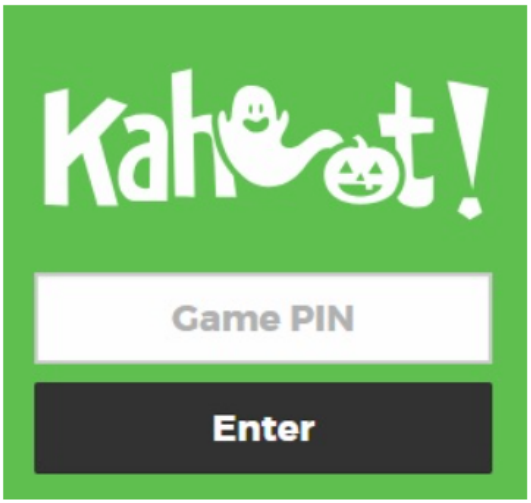
4. ให้รหัส PIN กับผู้เล่น เมื่อพร้อมแล้วกดปุ่ม “Start”



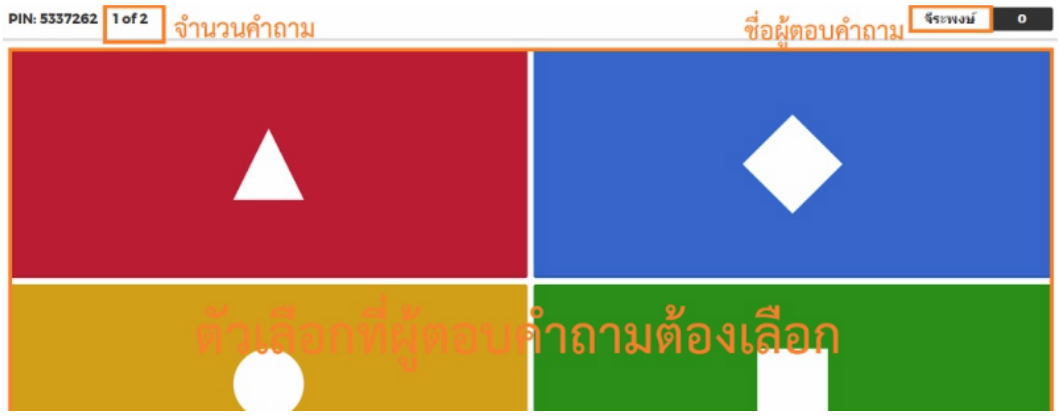
สำหรับผู้เข้าร่วมเล่นเกมตอบคำถาม

1. เข้าโปรแกรม เข้าไปที่ https://kahoot.it

2. ใส่หมายเลข PIN ที่ได้จากหน้าจอ เสร็จแล้วกดปุ่ม Enter



3. ใส่ชื่อสำหรับใช้ร่วมเล่นเกม แล้วกดปุ่ม OK,go!

เมื่อมีผู้เล่นเข้าครบแล้ว ครูผู้สอนกดปุ่ม “Start” คำถามข้อที่ 1 จะปรากฏหน้าจอ โดยคำถามจะโชว์ที่หน้าจอเครื่องของครู และตอบคำถามเลือกคำตอบตามสีและสัญลักษณ์ที่ขึ้นมา

(ตัวอย่างหน้าจอในเครื่องของครู)